

Затверджено
на педагогічній раді
протокол №
Від _____ 2020 року

План роботи
комунального закладу
«Олександрівський заклад загальної
середньої освіти I-III ступенів»
Гречаноподівської сільської ради
на 2020-2021 н.р.

Аналіз навчально –виховного процесу
комунального закладу
„ Олександрівський заклад загальної середньої освіти
I – III ступенів „ Тречаноподівської сільської ради

Реалізуючи конституційне право громадян України (ст.57) середня загальноосвітня школа в 2019-2020н.р. працювала над пріоритетними завданнями:

1. Підвищення якості знань учнів за рахунок освоєння технологій, що забезпечать успішність самостійної роботи кожного учня. Вдосконалення індивідуалізації навчання, його профілізації, надання психолого-педагогічної допомоги та підтримки учнів, що мають низький рівень досягнень, робота із здібними учнями по реалізації програми «Творча обдарованість»

2. Удосконалення форм і методів виховної роботи. Забезпечити реалізацію права кожного учня на одержання освіти відповідно до його потреб та можливостей.

Колектив школи працював на п'ятому етапі реалізації науково-методичної проблеми

«Збереження духовного, морального та фізичного здоров'я учасників педагогічного процесу як чинник соціалізації особистості»

Забезпечення виконання поставлених завдань відбувається через педагогічні ради, МО класних керівників, МО вчителів - предметників, роботу з батьками, участь у конкурсах різного рівня, предметних олімпіадах, організації навчально-виховного процесу, мистецьку студію, гуртки, факультативи.

Підсумки науково-методичної роботи педагогічних працівників в КЗ «Олександрівський ЗЗСО» за 2019/2020 н. р.

У 2019 -2020 н.р. методична робота у школі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державним стандартом освіти та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2019-2020н.р

Головні завдання методичної роботи в 2019/2020 н. р. полягали у:

- спрямуванні змісту форм методичної роботи на виконання Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти України;
- сприянні підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості педагогічними технологіями;
- підвищення рівня методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою неперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;
- створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- забезпеченні реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;
- вивченні та популяризації досвіду творчих педагогів закладу, району області, України.

У 2019 – 2020 н.р. якісний склад педагогічного колективу становив:

- спеціаліст вищої категорії – 10
- спеціаліст I категорії – 3
- спеціаліст – 2
- бакалавр – 2
- 4 вчителі мають звання «Старший вчитель»

У 2019/2020 н. р. педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Збереження духовного, морального та фізичного здоров'я учасників педагогічного процесу як чинник соціалізації особистості» на підсумково – узагальнюючому етапі.

У школі організовано роботу методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників, школа молодого вчителя. Протягом року на засіданнях обговорювалися такі питання:

1. Про підсумки роботи у 2018 - 2019 н.р. та організацію методичної роботи школи у 2019-2020 н.р.
2. Про організацію роботи над єдиною методичною темою.
3. Про затвердження планів шкільних методичних об'єднань.
4. Про підготовку учнів до участі у шкільних, районних, обласних олімпіадах.
5. Про підсумки участі учнів у шкільних, районних, обласних олімпіадах та інш.

На засіданнях МО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-зорієнтованого навчання. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації.

Завдання, над якими працювали методичні об'єднання вчителів у 2019-2020н.р.

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази школи.
2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.
3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, ігри, творчі звіти.
4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів,
5. Активізувати методичну роботу класних керівників.
6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень, обговорення аналізу результатів проведення моніторингових досліджень, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

Учителі методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу працювали над проблемою «Соціалізація на уроках предметів гуманітарного циклу як умова становлення особистості громадянського суспільства»

Були проведені засідання методичного об'єднання, на яких розглядалися питання опрацювання методичних рекомендацій МОН України щодо викладання курсів української мови та літератури, світової літератури, художньої культури, правознавства та історії у 2019-2020 н.році.

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомилися з новинками науково - методичної літератури, з досвідом роботи вчителів району та області.

Учні нашої школи брали активну участь у районних змаганнях, конкурсах. В районних олімпіадах зайняли призові місця 3 учнів. Переможець, з української мови: Руденко Наталія 10 клас - I місце, з історії – II місце, з математики Кондзера Валерія – II місце, з географії кращий результат серед учасників у Омелянюка Олександра.

Конкурси : знавці української мови імені П.Яцика 5 клас Лайовська Вікторія - I місце (переможниця обласного заочного етапу конкурсу), 6 клас Троцик Каріна – III місце, 7 клас Шатрай Аліна – I місце, 9 клас Кондзера Валерія – II місце. Конкурс з української мови імені Т.Шевченка 5 клас Рац Анна II місце, 6 клас Троцик Каріна – II місце, 7 клас Шатрай Аліна – I місце, 8 клас Кондзера В.- I місце.

Колективні змагання:

- початковий туризм – II місце;
- КВК – II місце;
- Шкіряний м'яч 2007р.н. – I місце;
- Шкіряний м'яч 2009р.н. –II місце;
- Судномодельювання (військовий корабель) – II місце;
- Судномодельювання (цивільний корабель) – II місце;
- Авіамоделювання II місце, Деркач Денис – I місце;
- Технічне моделювання(початкове): 5 клас Лайовська В.,6 клас Троцик К.- III місце.
- Круті ігри «Cool games» I місце молодша група, II місце старша група, районний етап III місце;

- Грамота МОН України за участь у Всеукраїнській акції – флешмоб до Дня Незалежності України.

Учителі методичного об'єднання природничо-математичного циклу працювали над проблемою «Забезпечення стійкого інноваційного розвитку природничо-математичної освіти і підвищення її якості».

Протягом 2019-2020 навчального року шкільне методичне об'єднання початкових класів працювало над проблемним питанням «Соціалізація учнів початкових класів через використання інтерактивних технологій».

У 2019-2020 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування ключових компетентностей учнів та професійної компетентності педагогів. Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально – виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

Згідно складеного плану було проведено 5 засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів.

У 2019-2020 н.р. вчителі початкової школи продовжили роботу над втіленням у практичну діяльність Державного стандарту початкової загальної освіти, складеним згідно з Концепцією Нової української школи та новим Законом про освіту та продовжили реалізацію оновлених програм початкової школи.

За підсумками навчального року з метою вдосконалення навчально-виховного процесу та виявлення недоліків та резервів для підвищення якості освіти, зібрані та проаналізовані інформаційно-статистичні матеріали успішності та якості знань.

Таким чином, учителі початкових класів забезпечили засвоєння програмового матеріалу на достатньому та високому рівнях. Використання різноманітних форм організації навчально-виховного процесу дозволило учителям підвищити в учнів інтерес до навчання. Для учнів початкових класів провели прийом у козачата, «Свято Миколая» новорічне свято, тиждень початкової школи. Учні із задоволенням знайомилися з творчістю українських письменників, вивчали нові ігри, малювали, розважалися.

Вчителі початкових класів постійно дбають про розвиток творчих здібностей молодших школярів, також турбуються про те, щоб учні почували себе затишно і комфортно, в кабінетах оновлюються стенди, поліпшується матеріальна база.

Але поряд з позитивним у роботі МО є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги. Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота по розвитку мовленнєвих здібностей школярів. Більше слід працювати над формуванням комунікативної компетентності молодших школярів. Особливої уваги потребує робота з підвищення навички читання та покращення результативності знань учнів з математики та української мови.

Аналіз роботи педагогів, членів методичного об'єднання дає підстави зробити висновок, що завдання, які впливають із науково-методичної проблеми об'єднання, в основному виконано.

Усі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами. Методична робота в 2019/2020 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи, наставництво, методичні консультації, співбесіди;
- групові форми роботи: методичні об'єднання, консультпункт для молодого вчителя.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує різні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу. Протягом навчального року розглянуті такі питання:

1. Про підсумки навчально-виховної та методичної роботи у 2018-2019р. та завдання на 2019-2020 н.р. Робота над проблемою школи на V підсумковому етапі.
2. Затвердження плану роботи школи, шкільної бібліотеки, плану виховної роботи на 2019-2020 н.р.
3. Виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових предметів у 2019-2020 н.р.

4. Розвиток початкової освіти в контексті завдань Нової української школи.
5. Виконання навчальних планів та програм.
6. Про наступність у навчально-виховному процесі та особливості адаптаційного періоду учнів 5 класу.
7. Співбесіди з головами МО з питань корегування плану роботи.
8. Співбесіди з молодим спеціалістом. Засідання школи молодого вчителя.
9. Робота з обдарованими учнями.
10. Адміністративний контроль. Відвідування уроків вчителів.
11. Підготовка учнів до участі в олімпіадах.
12. Заняття психолого-педагогічного семінару.
13. Проведення предметних тижнів.
14. Стан викладання математики, історії, система роботи класних керівників 3,7 класів.
15. Робота шкільної бібліотеки, організація учнівського самоврядування.
16. Атестація вчителів.
17. Підготовка до ДПА, ЗНО.
18. Підсумок роботи за рік.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з різних предметів. Порівняльний аналіз дозволив визначити шляхи вдосконалення навчально-виховного процесу. Досліджувалася участь учнів у конкурсах, олімпіадах; простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителя.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно беруть участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях.

У школі ведеться робота з обдарованими дітьми, працювали гурток «Цікава психологія», «Комп'ютерний», «Образотворче мистецтво», «Фізична культура».

Курсову перепідготовку вчителі проходять відповідно до плану та згідно Положення про атестацію педагогічних працівників.

В 2020 році атестувалися два педагогічних працівника: Кримкова Н.В. та Гаврющенко Т.П. на підтвердження вищих категорій.

Нерозривно з навчальною діяльністю організовано виховний процес у школі, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно брали активну участь у загальношкільних заходах:

- місячниках «Увага! Діти на дорозі!», боротьби зі СНІДом, спортивно-масової роботи, військово-патріотичного виховання;
- Всеукраїнському тижні права;
- тематичних заходах до Дня фізкультурника, Дня працівників освіти, Дня української писемності, Дня пам'яті жертв голодомору.

Упродовж навчального року колективні та групові форми роботи поєднуються з індивідуальними. Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі. Ця тема обирається, виходячи з професійних потреб учителя, результатів взаємооцінки, рекомендацій управління освіти. Підвищення рівня методичної роботи позитивно впливає на якість навчально-виховного процесу з окремих предметів.

Розміщення інформації на шкільному сайті ведеться систематично, постійно розміщується нова інформація для учнів, батьків, вчителів.

В основному план методичної роботи за рік виконано. Однак, потрібно більше працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи. Зобов'язувати всіх вчителів більше використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі, систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами.

Основні завдання роботи кз «Олександрівський ЗЗСО» на 2020-2021 н.р.

1. Забезпечити реалізацію права кожного учня на одержання освіти відповідно до його потреб і можливостей. Впровадження нового Державного стандарту початкової освіти «Нова українська школа»
2. Підвищувати якість навчання школярів за рахунок освоєння технологій, що забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня.
3. Продовжувати роботу щодо впровадження комп'ютерних курсів з метою освоєння інноваційних технологій навчання і виховання.
4. Розширювати зміст профільного навчання з метою формування умов і можливостей для активної участі молодого покоління у процесах сучасного суспільства.
5. За результатами анкетування впровадити вивчення української мови в 10 класі , як профільний предмет.
6. Подальше впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, використання активних форм методичної роботи з педагогічними працівниками.
7. Тримати на постійному контролі дотримання мовного режиму.
8. Діяльність учнівського самоврядування школи повинна бути цілком підпорядкована завданням навчально-виховного процесу.
9. Особливу увагу звернути на досвід кращих вчителів своєї школи, а також інших шкіл району.
10. Залучати учнів до навчання в МАН.

Циклограма управління навчальним процесом

Дні тижня	№ тижня	Заходи для учнів	Заходи для вчителів, працівників школи та батьків
ПОНЕДІЛОК		Ранкова зарядка. Години спілкування. Лінійка чергового класу. Заняття факультативів. Індивідуальні заняття з обдарованими учнями.	Наради при директору. Психолого – педагогічні семінари. Оперативна нарада з заступниками.
ВІВТОРОК		Загально – шкільна лінійка. Заняття гуртків та спортивних секцій. Індивідуальні заняття з слабо встигаючими учнями.	Засідання педагогічної ради
СЕРЕДА		Ранкова зарядка. Індивідуальні заняття з обдарованими дітьми. Заняття гуртків. Зустрічі дирекції школи з учнями.	Засідання МО, творчої групи. Методичні оперативки.
ЧЕТВЕР		Ранкова зарядка. Інформаційна година. Прибирання шкільної території, кабінетів. Індивідуальні заняття з слабо встигаючими учнями.	Засідання батьківського комітету
ПЯТНИЦЯ		Ранкова зарядка. Проведення вечорів. Лінійка по передачі чергування. Засідання учкому.	Загально шкільні та класні батьківські збори.

Затверджую:

Директор школи

А.Р.Міллер

Розклад дзвінків

для учнів 1 класу

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 ³⁰	9.05	15
2	9.20	9 ⁵⁵	20
3	10 ¹⁵	10 ⁵⁰	20
4	11.10	11 ⁴⁵	15

для учнів 2 - 4 класів

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 ³⁰	9.10	10
2	9.20	10.00	20
3	10 ²⁰	11.00	20
4	11 ²⁰	12.00	10
5	12 ¹⁰	12 ⁵⁰	

для учнів 5 – 11 класів

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 ³⁰	9.15	10
2	9.25	10.10	20
3	10 ³⁰	11.15	20
4	11 ³⁵	12 ²⁰	10
5	12 ³⁰	13 ¹⁵	10
6	13 ²⁵	14 ¹⁰	10
7	14 ²⁰	15 ⁰⁵	10

Затверджую: _____

Директор школи А.Р.Міллер

Чергові адміністратори

Понеділок - директор школи

Міллер А.Р.

Вівторок – заступник з НВР

Троцик Н.К.

Середа - директор школи

Міллер А.Р.

Четвер - заступник з НВР

Троцик Н.К.

П'ятниця – педагог-організатор

Шеремета В.О

I. Забезпечення прав особистості на освіту

1. Провести набір і зарахування учнів до 1 та 10 класів.
До 01.09.2020р., Міллер А.Р.
2. Провести облік дітей різних категорій (сиріт, напівсиріт, багатодітних, малозабезпечених, схильних до правопорушень, з чорнобильським посвідченням, дітей інвалідів).
До 18.09.2020р., Троцик Н.К
3. Оформити і здати в райво списки дітей мікрорайону.
До 05.09.2020 р., Троцик Н.К.
4. З'ясувати подальшу долю випускників 9, 11 класів 2019-2020 навчального року.
До 10.09.2020р. Троцик Н.К
5. Забезпечити учнів підручниками (виходячи з наявності в бібліотеці).
До 5.09.2020 р., Міленко С.В.
6. Організувати роботу спецмедгруп.(при необхідності)
До 10.09.2020 р., Троцик Н.К.
7. Здійснити аналіз успішності учнів.
До 05.09.2020р., Троцик Н.К
8. Ознайомитись з умовами життя учнів 1,5 та 10 класів шляхом відвідування їх удома, індивідуальних бесід з батьками, дітьми, анкетування.
Вересень, класоводи, класні керівники 1,5,10 класів.
9. Виявити учнів, які не відвідують школу. Прийняти міри по залученню їх до навчання.
До 16.09.2020р., кл.керівники, Троцик Н.К
10. Відвідувати дома учнів, які з будь - яких причин пропускають заняття в школі.
Постійно, класоводи, класні керівники.
11. Взяти участь у проведенні районних місячників всеобучу, спланувати заходи.
Вересень, жовтень, квітень, Троцик Н.К
12. Постійно проводити індивідуальну роботу з учнями, що стоять на обліку в школі з питань успішності і відвідування школи.
Протягом року, заступники директора, вчителі.
13. Тримати під контролем відвідування і успішність учнів "групи ризику", їх щоденники.
Протягом року, заступники директора, вчителі.
14. Організувати харчування учнів школи.
До 05.09.2020 р.,
15. Відновити роботу ради профілактики та наркопосту.
До 01.10.2020р.,

16. Поновити банк даних про дітей, які не охоплені навчанням та психофізичними вадами розвитку, хворих.

До 01.10.2020р., Троцик Н.К

17. Організувати навчання трудового колективу та учнів школи з ЦО (згідно з планом навчання).

З 16.09.2020 р., Троцик Н.К., Міллер А.Р.

18. Оформити подання на претендентів для нагородження районною премією "Обдаровані діти - надія України".

До 03.03.2021 р., Троцик Н.К.

19. Провести день ЦО в школі.

Березень –квітень 2021 р., Троцик Н.К

20. Зібрати відомості про попереднє працевлаштування випускників 9,11 класів.

До 01.04.2021 р., Троцик Н.К.

21. Забезпечити, при необхідності, своєчасне навчання дітей з психофізичними вадами розвитку, хворих у відповідних навчальних закладах.

Квітень 2021 р.

22. Організувати роботу пришкільного табору відпочинку.

Червень 2021 р.

23. Здійснити облік на 2021 - 2022 н.р. дітей 5 річного віку мікрорайону школи з метою охоплення педагогічною цілеспрямованою підготовкою до школи та навчання в 1-му класі.

Січень 2021 р., Троцик Н.К.

II. Організація діяльності педагогічного колективу

1. Провести тарифікацію вчителів.
До 04.09.2020р., Міллер А.Р.
2. Здати статистичний звіт школи.
До 04.09.2020 р., заступник директора
3. Скласти списки вчителів та інші звіти за формами.
До 20.09.2020 р., заступник директора
4. Скласти розклад уроків.
До 01.09.2020р., Троцик Н.К.
5. Скласти графік проведення факультативів, індивідуальних занять.
До 10.09.2020р., Троцик Н.К.
6. Погодити календарні та плани виховної роботи.
До 01.09.2020р., директор, заступник директора
7. Упорядкувати шкільну документацію на початок року:
 - накази про прибуття і вибуття учнів;
До 04.09.2020р., Троцик Н.К.
 - алфавітну книгу;
До 10.09.2020р., Троцик Н.К.
 - особові справи вчителів, учнів.
До 16.09.2020р., Троцик Н.К.
8. Оформити стенди в методичному кабінеті.(інформаційний стенд)
До 20.09.2020р., Троцик Н.К.
9. Вчасно проводити інструктивне - методичні наради(за планом).
Постійно, дирекція.
10. Провести організаційну роботу по залученню вчителів до участі у конкурсах "Учитель року".
Вересень, заступник директора.
11. Провести шкільний конкурс "Учитель року" (I-II етап).
Жовтень, листопад, Троцик Н.К.
12. Підготовка матеріалів на районний конкурс «Вчитель року»
Жовтень, січень, Троцик Н.К.
13. Організувати планове проходження курсової перепідготовки вчителями.
Протягом року, дирекція.
14. Забезпечити належний рівень атестації педпрацівників.
Жовтень 2020р., березень 2021р., Троцик Н.К.
15. Забезпечити якісну підготовку питань, винесених на наради при директору і заступниках.
Протягом року, дирекція.
16. Розробити перспективний план потреби в кадрах.
Вересень, Троцик Н.К.
17. Спланувати роботу шкільних метод об'єднань, методичної ради, творчої групи.
До 10.09.2020 р., Троцик Н.К.
18. Провести тижні майстерності вчителя школи.

Протягом року.

19. Провести засідання шкільних методичних об'єднань.
Вересень, листопад, лютий, квітень, Троцик Н.Н., керівники МО

20. Провести фестиваль педагогічної творчості (за окремим планом) "Сучасні педагогічні технології - в навчальний процес".

Березень 2021 р., дирекція.

21. Продовжити роботу по організації збору банку даних про інноваційні технології та їх навчальне - методичне забезпечення.

До 01.06.2021р., Троцик Н.К.

III. Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів

1. Провести Перший урок.

01.09.2020 р., класоводи, класні керівники.

2. Залучити дітей, відповідно до їх уподобань в гуртки, факультативи студії, спортивні секції школи, Будинку творчості.

Вересень.

3. Провести облік дітей, претендентів на золоту і срібну медалі, організувати контроль за їх успішністю.

Вересень - травень, Троцик Н.К.

4. Поновити інформаційний банк даних "Обдарованість", а саме:

- відомості про обдарованих дітей;
- відомості про мережу творчих об'єднань, гуртків, факультативів та інше;
- відомості про педагогів та інших працівників, які працюють з обдарованими дітьми;
- виявити малозабезпечені сім'ї в яких виховуються обдаровані діти.

До 01.10.2020р., Троцик Н.К.

5. Провести шкільний конкурс "Інтелект - шоу".

Лютий, заступник директора.

6. Висвітлювати роботу з обдарованими дітьми, їх творчі здобутки на сторінках газети "Вісник".

7. Домогтись участі обдарованих дітей у конкурсах, оглядах:

- літературно - мистецькому святі "Собори наших душ";
- дитячо - юнацькій виставці традиційних народних промислів "З Україною в серці";
- огляд художньої самодіяльності "Таланти твої, Україно";
- "Театральній осені";
- виставці декоративно - прикладного мистецтва;
- заходах по лінії Центру служби сім'ї і ін.

Протягом року, заступник директора.

8. Вчасно і якісно оформляти матеріали на обдарованих дітей для нагородження обдарованою премією "Обдаровані діти - надія України"

До 01.03.2021 р., Троцик Н.К.

9. Вчасно інформувати відділ освіти про роботу з обдарованими дітьми.

Щоквартально до 15 числа останнього місяця, заступник директора.

10.Провести тематичні класні години:

- а) згідно з розробленою системою з правовиховної роботи;
Вересень 2020 р., жовтень 2020 р., листопад 2020р., квітень 2021р.
- б) День пам'яті "До річниці визволення України";
28.10.2020 р., класні керівники.
- в) до Міжнародного дня інвалідів "Не економте доброти, не бережіть її на завтра";
Грудень 2020 р., класні керівники.
- г) до дня Збройних Сил України "Ми нащадки козацької слави";
Жовтень 2020р., класні керівники;
- д) День соборності України "З Україною в серці";
Січень 2021 р., класні керівники.
- є) 1-4 класи "Я руки мамині до серця пригортаю" 5-8 класи "Вклонімося мамі до землі"
9-11 класи "І нема дивнішої краси, і нема святішої святині"
Березень 2021 р., класні керівники.
- ж) до всесвітнього Дня Землі і Дня довкілля "Земля - мій рідний дім";
Квітень 2021 р., класні керівники.
- з) уроки мужності
1-4 "Вся країна повита красою"
5-11 "Це потрібно не мертвим, це потрібно живим"
Травень 2021 р., класні керівники.
- 11 .Провести традиційні спортивні свята до Дня фізкультурника.
Міллер А.Р.
- 12.Провести День туризму під девізом "Люби, знай і вивчай рідний край" (за окремим планом). Військово-патріотична гра СОКІЛ «ДЖУРА»
Вересень 2020р.,квітень 2021року. Солоха С.В,Шеремета В.О
- 13.З метою формування в учнів понять краси і багатства рідного краю, вивчення традицій, культурної спадщини українського народу організувати екскурсії через бюро подорожей по Україні.
Протягом року, Троцик Н.К.
- 14.Залучити дітей із малозабезпечених сімей до участі в благодійній акції "Новорічна зірка".
Грудень 2020 р.,
- 15.Поновити куточок по Конвенції про права дитини.
Грудень 2020 р.,
16. Провести шкільний фестиваль дитячої творчості "Таланти твої, Україно".
Січень 2021р.,
- 17.Провести паспортизацію здоров'я учнів.
До 01.12..2020.р., Петриченко Н.Й

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ
КЗ «Олександрівський ЗЗСО»
на 2020–2021н.р.

ВЕРЕСЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Підготовка наказів на початок нового навчального року</p> <p>Організація харчування.</p> <p>Проведення ділової документації.</p> <p>Збори колективу з питань ТБ і охорони праці.</p> <p>Здати статистичний звіт школи.</p> <p>Скласти розклад уроків.</p> <p>Скласти графік проведення факультативів та індивідуальних занять.</p> <p>Погодження календарних та виховних планів.</p> <p>Накази про прибуття та вибуття учнів.</p> <p>Алфавітна книга, особові справи вчителів, учнів.</p> <p>Організувати планове проходження курсової перепідготовки.</p> <p>Організація роботи творчої групи, методичної групи, методкабінету.</p>	<p>Провести набір та зарахування дітей до першого та десятого класів.</p> <p>Провести облік дітей різних категорій.</p> <p>Оформити списки дітей мікрорайону.</p> <p>Працевлаштування випускників.</p> <p>Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів.</p> <p>Виявити учнів які не відвідують школу.</p> <p>Відновити роботу ради профілактики та наркопосту.</p> <p>Поновити банк даних про дітей які неохоплені навчанням.</p> <p>Організувати навчання трудового колективу та учнів школи з Ц.О.</p> <p>Планування позакласної роботи.</p> <p>Складання графіку ТО.</p> <p>Ведення сигнальної книги.</p> <p>Стан забезпечення учнів шкільною формою.</p>	<p>Проведення першого уроку.</p> <p>Залучити дітей до роботи в гуртках, факультативах секціях.</p> <p>Облік дітей претендентів на золоту та срібну медаль.</p> <p>Поновити інформаційний банк даних „Обдарованість”</p> <p>День здоров’я присвячений початку навчального року.</p>

ЖОВТЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу.	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів.
<p>Провести шкільний конкурс „Учитель року" I-II етап.</p> <p>Організувати планове проходження курсової перепідготовки вчителів.</p> <p>Забезпечити належний рівень атестації пед. працівників</p> <p>Розробити перспективний план потреби в кадрах.</p> <p>Провести засідання шкільних МО.</p> <p>Аналіз виконання плану роботи школи за минулий місяць.</p> <p>Організація атестації пед. працівників.</p> <p>Затвердження графіка проходження атестації.</p>	<p>Контроль за веденням учнівських зошитів та перевіркою їх вчителями.</p> <p>Відвідувати учнів, які з будь-яких причин пропускають заняття. Взяти участь у проведенні районних місячників всеобучу, спланувати заходи.</p> <p>Постійно проводити індивідуальну роботу з учнями, що стоять на обліку в школі з питань успішності і відвідування школи.</p> <p>Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму і його запобігання.</p> <p>Оперативний контроль за веденням класних журналів.</p> <p>Нормування домашніх завдань.</p> <p>Індивідуальна робота з учнями.</p> <p>Проведення шкільних предметних олімпіад.</p>	<p>Проведення тематичних класних годин згідно з розробленою системою з правових виховної роботи.</p> <p>Провести День туризму під девізом „Люби і знай свій рідний край".</p> <p>Організувати екскурсію, поїздку в Цирк.</p>

ЛИСТОПАД

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Вчасно проводити інструктивно-методичні наради. Забезпечити якісну підготовку питань, винесених на наради при директору і заступниках. Провести тижень майстерності вчителя школи. Випустити методичний бюлетень „Сходинок творчості”. Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень досягнень.</p> <p>Вивчення стану роботи колективу з учнями, позбавленими батьківської опіки. Перевірка ведення особових справ учнів.</p> <p>Виконання Закону «Про мови» та дотримання єдиного орфографічного режиму.</p>	<p>Раціональне використання робочого часу на уроці фізичної культури. Тримати під контролем відвідування і успішність учнів „групи ризику”. Вимоги щодо виконання практичних і лабораторних робіт з фізики, хімії, біології.</p>	<p>Висвітлювання роботи з обдарованими дітьми, їх творчі здобутки на сторінках газети „ВІСНИК”. Участь обдарованих дітей у конкурсах, оглядах: Літературно-мистецькому святі „Собори наших душ”; Дитячо-юнацькій виставці традиційних народних промислів „З Україною в серці”. „Театральній осені”. Виставці декоративно-прикладного мистецтва.</p> <p>Заходи по лінії Центру служби сім'ї та молоді.</p>

ГРУДЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіти	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Вдосконалення методики проведення уроків різних типів. Обговорення мікродослідження. "Потенційні можливості педагогічного колективу у розвитку загальної технології творчого пошуку" Контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Бесіди для попередження дитячого травматизму під час перерв. Виступи на семінарі-практикумі молодих вчителів.</p> <p>Вдосконалення методики проведення уроків різних типів". Проведення рейдів класними керівниками в сім'ї де виховуються діти в неблагонадійних умовах</p> <p>Пропаганда досвіду через випуск методичних буклетів інформаційно-методичних листів, підготовка статті в газету.</p>	<p>Посилення виховної спрямованості уроків, забезпечення морального, трудового, естетичного та фізичного виховання учнів. Стан щоденників учнів. Підсумки першого семестру. Проведення зрізів знань. Виконання навчальних програм. Формування системи виховання загальнолюдських цінностей в школі.</p>	<p>До Дня ЗСУ „Ми нащадки козацької слави" День соборності України „З Україною в серці" Залучення дітей з малозабезпечених сімей до участі в благодійній акції „Новорічна зірка" Оформити куточок по Конвенції про права дитини. Провести шкільний фестиваль дитячої творчості „Таланти твої Україно" Провести паспортизацію здоров'я учнів.</p>

СІЧЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Результати учнів в районних олімпіадах. Успішність в I семестрі. Результати перевірки виконання навчальних програм та планів за I семестр. Методика подолання труднощів у навчанні. співпраця з батьками. Психолого - педагогічні семінари: „Проблема покарання і заохочення учнів" Адаптація першокласників до школи.</p>	<p>Виховання в учнів першооснов моральної культури. Трудове виховання учнів в сім'ї та школі. Роль трудового виховання у виборі майбутньої професії. Гармонізація родинного та шкільного виховання.</p>	<p>Тиждень історії та правових знань „Подорож в країну Історію" Цикл виховних годин „Моя Батьківщина-У країна" Конкурс газет та фотогазет „Допоможи природі" Традиційні і нетрадиційні методи роботи з обдарованими і здібними учнями.</p>

ЛЮТИЙ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Провести фестиваль педагогічної творчості. Творчий звіт „До вершин педагогічної майстерності" (вчителі, що атестуються)</p> <p>Інформаційна культура і комп'ютерна грамотність, як необхідна умова підготовки фахівців. Стан курсової перепідготовки та самоосвіти вчителів.</p>	<p>„Рідна мова в світі не єдина" Учнівське самоврядування та його роль у вихованні особистості. Формування в учнів потреби здорового способу життя.</p>	<p>Цикл виховних заходів до Дня захисника Вітчизни. Інтелектуальна гра „Що? Де? Коли?" „Що рухає сонце і світила" (свято до дня Святого Валентина)</p>

БЕРЕЗЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Організувати збір банку даних про інноваційні технології та їх навчально-методичне забезпечення.</p> <p>Підсумки проведення атестації педагогічних працівників. Семінар практикум „Сучасний урок. Яким він повинен бути”</p> <p>Узагальнення досвіду ,розробка уроків, підготовка матеріалів до уроку.</p> <p>Відвідування уроків членами творчої групи, адміністрацією школи.</p>	<p>Оформити подання для претендентів для нагородження районною премією „Обдаровані діти-надія України”</p>	<p>Свято до 8 березня „Жінка -музика, Жінка-світло” Конкурс „міс школа” Шевченківські літературні свята „Тарасові шляхи” Виставка робіт декоративно-прикладного мистецтва.</p> <p>Конкурс дитячих творів на тему: „Сім'я і школа-єдина родина”, виховний захід „чарівні слова в сімейному побуті”, виховний захід „Сімейні традиції та свята”, конкурс „Співаємо всією родиною”. Вечір-вогник „Традиції моєї сім'ї”</p>

КВІТЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Оформити подання для нагородження вчителів районною премією „За ініціативу ,творчість педагогічний пошук“</p> <p>Організація підготовки до підсумкових атестацій 9-11 класів. Стан ведення особових справ. Ведення щоденників проблемними учнями. Звіт про роботу школи молодого вчителя. Засідання батьківського всеобучу.</p>	<p>Виховні години з охорони життя і здоров'я дітей</p> <p>Ведення щоденників</p> <p>Організація повторення</p> <p>День довкілля. Цикл класних годин до Дня матері. Організація підготовки до підсумкової атестації.</p>	<p>Підготовка та проведення свята „Гордість школи“ День космонавтики</p>

ТРАВЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Звіт роботи методичних об'єднань, творчих лабораторій Звіт про роботу школи молодого вчителя. Проведення підготовки учнів до ДПА Підбиття підсумків роботи за рік, визначення класів-переможців Організація проведення навчальних екскурсів та навчальної практики. Організація оздоровлення учнів. Аналіз попереднього працевлаштування учнів 9,11 класів.</p>	<p>Забезпечити своєчасне навчання дітей з психофізичними вадами розвитку, хворих у відповідних навчальних закладах. Організація роботи оздоровчого закладу влітку. Проведення комплексних інструктажів з ТБ на період літніх канікул.</p>	<p>Провести традиційне спортивне свято до „Дня фізкультурника”, військово-патріотичну гру СОКІЛ «ДЖУРА». Вахта пам'яті Свято останнього дзвоника Заходи до всесвітнього дня захисту дітей.</p>

IV. Система внутрішнього контролю

ВЕРЕСЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Оформлення класних журналів. Дотримання вимог до зовнішнього вигляду.	Заступник директора. Дирекція.	Класоводів, класних керівників.	Наказ.
Попереджувальний	Календарне - тематичне планування.	Дирекція.	Вчителів - прикметників.	Бесіди.
Персональний	Про підсумки роботи з учнями, які мали завдання на літо. Готовність бібліотеки до нового навчального року.	Заступник директора.	Учні згідно наказу. Міленко С.В	Наказ.
Тематичний	Класно - узагальнюючі. Моніторингові контрольні роботи з математики та української мови, повторення навчального матеріалу який припав на час карантину.	Дирекція.	5-11 класи.	Наказ.

ЖОВТЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Підготовка до предметних олімпіад. Відвідування школи учнями групи ризику.	Заступник директора.	Вчителів предметників. Учнів.	Бесіда. Нарада при директорові.
Попереджувальний	Дотримання єдиних вимог до ведення та перевірки зошитів в 1-4 класах.	Заступник директора.	Учнів 1-4 класів.	Нарада при заступнику.
Персональний	Відвідування уроків. Організація роботи у 1 класі. Стан викладання іноземної мови 1-4кл.	Дирекція, атест. комісія. Дирекція.	Вчителів, що атестуються. Корнієнко С.І Марченко В.С	Атестаційні матеріали. Довідка, нарада при директору. Наказ
Тематичний	Система роботи класного керівника 9класу Міленко С.В	Дирекція Дирекція	Міленко С.В	Наказ.

ЛИСТОПАД

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму. Стан ведення класних журналів. Робота з щоденниками учнів	Заступник директора. Заступник директора.	Зав. кабінетами. Класних керівників, вч. предметників. Учнів.	Нарада при директору. Наказ. Нарада при директору.
Персональний	Система роботи класного керівника Стан викладання іноземної мови 1-4кл Робота бібліотеки	Дирекція.	Міленко С.В Марченко В.С Міленко С.В.	Наказ Нарада при директору.
Тематичний	Тиждень правознавства та математики Проведення предметних олімпіад. Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Дирекція	Кримкова Н.В Гаврющенко Т.П Вчителі предметники	Наказ
Вибірковий	Про організацію роботи з обдарованими учнями.	Заступник директора.	Вчителів предметників.	Педрада.

ГРУДЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан ведення щоденників. Виконання навчальних програм.	Заступник директора. Заступник директора.	Учнів, кл. керівників. Вчителі предметники.	Наказ. Бесіда.
Персональний	Система роботи класного керівника	Дирекція.	Міленко С,В	Наказ.
Попереджувальний	Стан успішності в школі за перший семестр.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Наказ.
Тематичний	Тиждень історії Моніторингові контрольні роботи з математики 5-11 класи. Контрольні роботи в початкових класах з української мови.	Кримкова Н.В Троцик Н.К Дирекція Дирекція.	Вчителі - предметники Вчителів. Вчителів. Учнів.	Нарада при директору Нарада при директору. Наказ.

СІЧЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Персональний	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Атестаційна комісія.	Вчителі предметники.	Атестація.
Попереджувальний	Календарне - тематичне планування	Дирекція.	Вчителі предметники.	Бесіда.
Фронтально-оглядовий	Ведення класних журналів	Заступник з НВР	Класні керівники, класоводи	Наказ

ЛЮТИЙ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Персональний	Організація роботи гуртків, факультативів.	Дирекція.	Вчителі предметники.	Нарада при директору.
Персональний	Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Атестаційна комісія.	Вчителі предметники.	Атестація. Наказ.
Тематичний	Стан викладання хімії у 7-11 класах	Дирекція.	Єрмоєнко Н.В	Наказ.

БЕРЕЗЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан ведення класних журналів.	Заступник директора.	Вчителів предметників.	Наказ.
Тематичний	Тиждень української мови та літератури	Дирекція.	Міленко С.В Терьошкіна С.І	Наказ
Тематичний	Стан викладання хімії	Дирекція	Єрмоєнко Н.В	Наказ

КВІТЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан підготовки до державної підсумкової атестації. Повторення.	Заступник директора.	Вчителів 4,9,11 класів.	Нарада.
Персональний	Організація учнівського самоврядування	Дирекція	Класоводи, класні керівники	Наказ
Попереджувальний	Стан успішності в школі.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Нарада.
Тематичний	Ведення зошитів учнів 1 -4 класів.	Заступник директора.	Класоводів.	Наказ.
Тематичний	Тиждень трудового навчання	Заступник директора.	Вчителі початкових класів	Наказ.

ТРАВЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Правильність семестрового, річного оцінювання.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Наказ.
Персональний	Система роботи класовода 1 класу Підготовка до ДПА та ЗНО	Дирекція Заступник директора.	Корнієнко С.В Вчителів предметників	Наказ
Тематичний	Графік проведення навчальної практики	Заступник директора.	Класні керівники	Затвердження графіку

Тематика нарад при директору

Вересень 2020р.

1. Аналіз якості підготовки школи до нового навчального року. Державний стандарт початкової освіти. Нова українська школа.
2. Проходження медичного нагляду працівниками закладу.
3. Сутність, мета і принципи організації профільного навчання
4. Працевлаштування випускників закладу.
5. Вимоги до ведення шкільної документації.
6. Організація дотримання норм техніки безпеки, охорони праці.

Жовтень 2020р..

1. Забезпечення учнів підручниками.
2. Робота вчителів з інтелектуально-здібними дітьми.
3. Про проведення активних перерв в початковій школі.
4. Початок атестації педагогічних кадрів.
5. Облік та збереження матеріальних цінностей.
6. Готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду.
7. Організація роботи штабу ЦО в школі.

Листопад 2020.

1. Результати класно-узагальнюючого контролю в 1, 5,10 класах.
2. Наступність у навчанні на різних ступенях школи.
3. Участь дітей в шкільних та підготовка до районних олімпіад та Міжнародного конкурсу знавців української мови.
4. Проведення шкільного конкурсу "Вчитель року".

Грудень 2020р.

1. Підсумки перевірки вмінь і навичок учнів початкових класів.
2. Підсумки районних директорських контрольних робіт та зрізів знань учнів.
3. Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.
4. Стан дотримання норм техніки безпеки і охорони праці.
5. Вивчення причин відсутності учнів на уроках.
6. Впровадження активних форм і методів навчання на уроках хімії, математики, іноземної мови.

Січень 2021р.

1. Стан реалізації наказів директора школи та управлінських рішень.
2. Підсумки (в порівнянні за три роки) навчання учнів за перший семестр.
3. Стан дотримання учнями вчителями санітарно - гігієнічних норм
4. Хід атестації педагогічних працівників.
5. Звіт про роботу гуртків та факультативів.
6. Про виконання навчальних програм за перший семестр.

Лютий 2021р.

1. Участь школи в районних олімпіадах та заходах.
2. Аналіз роботи шкільних методичних об'єднань.
3. Стан ведення класних журналів.

Березень 2021р.

1. Підготовка школи до нового навчального року.
2. Попередні результати успішності учнів 9, 11 класів.
3. Організація повторення програми та підготовка до державної підсумкової атестації.
4. Ознайомлення вчителів з Інструкцією про переведення та випуск учнів зі школи.

Квітень 2021р.

1. Комплектування школи педагогічними кадрами на новий навчальний рік.
2. Виконання навчальних програм на кінець квітня.
3. Підготовка до літньої оздоровчої компанії.
4. Попереднє працевлаштування випускників.

Травень 2021р.

1. Підготовка документів до здачі в архів.
2. Про походження учнями навчальних екскурсій (1-4 класи).
3. Готовність школи до державної підсумкової атестації.
4. Проведення випускного вечора в 11 класі.
5. Надання щорічної відпустки працівникам школи.

Червень 2021р.

1. Планування роботи на наступний рік.
2. Хід оздоровчої компанії.
3. Підсумок роботи школи за рік після державної підсумкової атестації та ЗНО.

**ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
НА 2020 – 2021 н.р**

Мета методичної роботи школи:

Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів, вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога; стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів, запровадження компетентнісно орієнтованого підходу в навчально-виховний процес. Втілення у практичну діяльність Державний стандарт початкової загальної освіти, складеним згідно з Концепцією НУШ.

Завдання методичної роботи школи:

1. вивчення і творче використання нормативних, програмно-методичних документів;
2. активне впровадження та використання досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
3. вивчення і впровадження досягнень педагогів-новаторів у практику роботи педколективу;
4. створення згуртованого колективу однодумців, які дбайливо зберігають традиції школи;
5. діагностика і прогнозування результатів навчально-виховного процесу;
6. стимулювання ініціативи та творчості членів педагогічного колективу й активізація його діяльності у науково-дослідній, пошуковій роботі;
7. запровадження у навчально-виховний процес сучасних методик, форм, видів, засобів і нових технологій;
8. виявлення і ліквідація недоліків, утруднень роботи педколективу;
9. розвиток індивідуально-моральних якостей членів педколективу.

№	Основні заходи	Дата	Відповід.
1	1. Підсумки навчально-виховної та методичної роботи у 2019-2020р. та завдання на 2020-2021 н.р. 2. Впровадження нової науково – методичної проблеми «Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти»	Серпень	Троцик Н.К
2	Видання наказу «Про організацію методичної роботи».	Вересень	Заступник з НВР Троцик Н.К
3	Співбесіди з головами МО з питань корегування плану роботи.	Вересень	Керівники метод об'єднань, заступник з НВР
4	Співбесіди з молодими спеціалістами.	Вересень	Міллер А.Р
5	Перевірка планів МО.	Вересень	Троцик Н.К
6	Робота з обдарованими учнями.	До 15.09	Троцик Н.К
7	Організація роботи з конкурсу «Учитель року»	Вересень	Троцик Н.К
8	Підготовка заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів.	Вересень	Троцик Н.К
9	Засідання школи молодого вчителя. Робота з молодими вчителями.	I тиждень	Міллер А.Р
10	Засідання методичної ради.	Вересень	Міллер А.Р Троцик н.К

11	Відвідування уроків вчителів.	Протягом року	Міллер А.Р Троцик Н.К
12	Оформлення шкільної документації.	Вересень	Міллер А.Р Троцик Н.К
13	Підготовка учнів до участі в олімпіадах.	I семестр	Вчителі-предметники
14	Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	До 10.10	Дирекція

15	Заняття психолого-педагогічного семінару.	Протягом року	Заступник з НВР, керівники МО
16	Брати участь у семінарах, вебінарах та конференціях.	Протягом року	Вчителі Адміністрація
17	Контроль за роботою наставників молодого вчителя.	Протягом року	Міллер А.Р
18	Підбиття підсумків роботи вчителів-предметників за результатами олімпіад.	Грудень	Дирекція.
19	Підготовка та проведення пед.рад згідно з планом.	Протягом року	Дирекція
20	Проведення предметних тижнів.	Протягом року	Вчителі-предметники
21	Проведення семінарів.	Згідно графіка	вчителі
22	Адміністративний контроль. Відвідування уроків, виховних заходів учителів, які атестуються, молодих вчителів.	Протягом року	Адміністрація, члени атестаційної комісії
23	Підготовка матеріалів учителів, які за наслідками атестації претендують на встановлення вищої категорії, присвоєння звань.	Протягом року	Вчителі, заступник з НВР
24	Засідання атестаційної комісії.	Березень	Атестаційна комісія
25	Випуск методичного бюлетеня. Готуємося до ДПА.	Березень, квітень	Члени МО
26	Організація та проведення тижня книги та Шевченківських днів.	Березень	Міленко С.В Терьошкіна С.І
27	Творчі звіти вчителів які атестуються.	Березень	Атестаційна комісія
28	Підсумкове засідання.	Червень	Члени МР

Засідання педагогічної ради

I. Засідання

Серпень

1. Підсумки роботи за 2019-2020 н.р. та затвердження плану роботи школи на 2020-2021 н.р.
Директор школи
2. Затвердження освітніх програм на 2020-2021 н.р. Затвердження навчального плану.
Директор школи
3. Затвердження плану роботи бібліотеки.
Міленко С.В.
4. Затвердження плану позакласної роботи.
Шеремета В.О

II. Засідання

Грудень

1. Створення «ситуації успіху» для кожного учня як механізм розвитку ефективної взаємодії особистості і соціуму.
2. Аналіз успішності за I семестр.
3. Стан викладання іноземної мови у 1 -4 кл.
4. Система роботи класного керівника 9 кл. Міленко С.В
5. Стан травматизму за 2019-2020 н. р. (Солоха С.В)

III. Засідання

Березень

1. НУШ «Діяльність вчителя щодо створення ситуації успіху».
2. Звіт про роботу шкільної бібліотеки.
3. Стан викладання хімії 7-11 кл.

IV. Засідання

Травень

1. Організація учнівського самоврядування.
2. Допуск учнів 9 – 11 кл. до ДПА, звільнення від ДПА за станом здоров'я.
3. Успішність учнів 1 – 8 кл. і 10 кл.
4. Система роботи класовода 1 класу Корнієнко С.І

V. Засідання

Червень

1. Результати ДПА, ЗНО.
2. Випуск учнів зі школи.
3. Підсумки роботи з молодими спеціалістами.

Тематика засідань МР

Вересень

3. Аналіз методичної роботи за 2019 – 2020 н.р.
4. Затвердження планів роботи методичної ради, МО на новий навчальний рік.
5. Впровадження нової науково – методичної проблеми «Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти».
6. Виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових предметів у 2020– 2021 н.р.

Жовтень

1. I етап роботи над науково – методичною проблемою - підготовчий. Мета: створення умов для виявлення творчого розвитку та саморозвитку кожного вчителя, формування їхнього компетентного рівня. Конкретизація проблеми, планування роботи.
2. Про участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.
3. Про підготовку до атестації учителів та курсова перепідготовка.

Січень

1. Аналіз результативності методичної роботи за перший семестр.
2. Організація взаємовідвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.
3. Моніторинг знань учнів за перший семестр.

Березень

1. Підсумки участі учнів у предметних олімпіадах.
2. Організація повторення навчального матеріалу та підготовка до ДПА та ЗНО.
3. Вивчення системи роботи вчителів що атестуються.

Травень

1. Підведення підсумків атестації.
2. Підсумки моніторингів по навчальним предметам.
3. Підсумок методичної роботи за другий семестр.

План роботи психолого-педагогічного семінару

№	Назва теми	Дата	Виконавець
1	Адаптація учнів 1 класу до умов навчання у Новій українській школі.	Жовтень	Корнієнко С.І.
2	«Створення ситуації успіху для самореалізації учня»	Січень	Класоводи Копич В.В.
3	Семінар «Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»	Березень	Педагог - організатор.
4	НУШ. Формування позитивної мотивації до навчання.	Квітень	Вчителі початкових класів.

*Науково-методична проблема школи
на 2020/2025 навчальні роки:*

**"Створення ситуації успіху
для самореалізації учня
в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти"**

Затверджую:

Директор школи

А.Р.Міллер

*План проведення
фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової
роботи*

№ п /п	Заходи	Відповідальний	Дата
1.	Медичний огляд школярів	ФАП , дирекція школи	До 5.09.
2.	Дотримання рухового режиму в школі	Вч. Фізкультури, вчителі початкових класів	Протягом року
3.	Дотримання техніки безпеки під час занять та спортивних змагань.	Вчитель фізкультури	Протягом року
4.	Організувати роботу спортивних секцій (баскетбол, волейбол, футбол)	Вчитель фізкультури	До 10.09.
5.	Скласти календар спортивно – масових заходів у школі	Вчитель фізкультури	До 16.09.
6.	Розробити і затвердити Положення про внутрішньо шкільні спортивні змагання.	Вчитель фізкультури , директор	До 01.09.
7.	Провести тематичні години спілкування « Від чого залежить здоров'я ?»	Вчитель фізкультури , класні керівники	Протягом року
8.	Провести весняні легкоатлетичні спартакіади	Вчитель фізкультури	Травень
9.	День здоров'я .	Вчитель фізкультури, класні керівники	До 11.09.
11.	Тиждень фізкультури і спорту	Вчитель фізкультури	Вересень
12.	Дні української родини « Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вчитель фізкультури, класні керівники, педагог - організатор	За графіком
13.	Змагання « Веселі старты»	Вчитель фізкультури	Квітень – травень
14.	Тематичний лекторій для батьків	Заст. дир. школи	Протягом року
15.	Проводити заняття з коригуючої гімнастики	Вчитель фізкультури	Щомісяця
19.	Поповнити навчально – матеріальну базу спортивного залу, оновлення стендів.	Дирекція школи	Систематично

№п/п	Час проведення	Назва заходу	Відповідальний
1	Вересень	Шкільна спартакіада. Змагання по футболу на приз «Шкіряний м'яч» Першість по футболу	Міллер А.Р
2	Жовтень	Осінній крос Змагання по міні-футболу(5*7кл) Участь в районних змаганнях з л/а	Солоха С.В Міллер А.Р
3	Листопад	Першість школи з баскетболу. Змагання між чемпіоном школи та командою вчителів	Міллер А.Р
4	Грудень	Веселі старты /молодші класи волейбол /першість школи. Участь в районних змаганнях згідно плану	Солоха С.В Класоводи
5	Січень	Першість школи з настільного тенісу. Районні змагання з баскетболу	Солоха С.В
6	Лютий	Першість школи з шахів,шашок. Змагання з міні-футболу. Районна першість з волейболу	Міллер А.Р. Солоха С.В
7	Березень	Весняний кубок по футболу Фізично-розумове виховання "Сила та розум-краса людини"	Міллер А.Р
8	Квітень	Весняний крос Районні змагання з л/а багатоборства «Козацький гарт» військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Солоха С.В
9	Травень	Участь у районних змаганнях Спортивне свято присвячене закінченню навчального року День ЦО	Міллер А.Р. Солоха С.В

ЗАТВЕРДЖУЮ: _____

Директор школи А.Р.Міллер

ГРАФІК

проведення предметних тижнів у 2020 – 2021 навчальному році

№ п/п	Предмет	Дата проведення	Класи	Відповідальний
1.	Фізична культура, ДПЮ	Вересень	1 – 11	Міллер А.Р Солоха С.В
2.	Географія	Жовтень	5 – 11	Кримкова Н.В Троцик Н.К
2.	Математика	Листопад	5 - 11	Гаврющенко Т.П
3.	Початкові класи	Грудень	1 - 4	Вчителі початкових класів
4.	Історія	Січень	5-11	Кримкова Н,В Троцик Н.К
5.	Біологія - хімія	Лютий	7 - 11	Єрбоменко Н.В
6.	Фізика, інформатика	Лютий	7 - 11	Догонов І.І Шеремета О.В. Вчителі початкових класів
7.	Українська мова та література	Березень	1 - 11	Терьошкіна С.І Міленко С.В
8.	Іноземна мова	Березень	5 - 11	Марченко В.С
9.	Трудове навчання	Квітень	5 - 11	Вчителі початкових класів Шеремета О.В.
10.	Музика та образотворче мистецтво,	Квітень	1 – 11	Солоха С.В. Терьошкіна С.І
11	Зарубіжна література	Травень	5-11	Копич В.В

Схема реалізації науково-методичної проблеми

«Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового

Державного стандарту освіти»

Мета: створення умов для виявлення творчого розвитку та саморозвитку кожного вчителя, формування їхнього компетентного рівня.

I етап – 2020/2021 н. р.: Підготовчий.

Конкретизація проблеми, планування роботи творчих груп, створення «банку інформації», визначення основних показників для системного відстеження, діагностика рівня готовності педагогічних колективів до роботи над проблемою, організація роботи психолого-педагогічних семінарів з проблеми створення ситуації успіху для самореалізації учня, підбір та опрацювання літератури; здійснення аналізу педагогічної літератури, нормативних документів.

II етап – 2021/ 2022 н.р.: Діагностико – регулюючий

Теоретична частина:

- відбір джерел: фахова періодична преса, ресурси Інтернету та ін.
- вивчати, організувати впровадження в практику роботи педагогічного колективу педагогічну технологію «Створення ситуації успіху»;
- індивідуалізація роботи кожного вчителя (відповідно до творчих можливостей);
- теоретична робота та практична апробація особистих матеріалів вчителів.

Практична частина:

I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху»; відкриті уроки, позакласні заходи).

II. Впровадження в практику роботи вчителів педагогічного досвіду та обмін досвідом.

III. Проведення педагогічних тренінгів, ділових ігор із залученням старших вчителів.

III етап – 2022/ 2023 н.р. Практичний

Практична частина:

I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху» (відкриті уроки, позакласні заходи).

II. Вивчення досвіду своїх колег.

III. Упровадження перспективних педагогічних ідей в практику роботи вчителів школи.

IV етап – 2023/2024 н.р. Регулюючий

Теоретична частина:

- збір інформації про стан освітнього процесу в ході реалізації методичної проблеми школи;
- підготовка матеріалів за результатами реалізації шкільної проблеми (довідки, розробки уроків та виховних заходів, реферати).

Практична частина:

I. Контроль за реалізацією складових моделі компетентного учня: аналіз відкритих уроків та виховних заходів.

II. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху» (розробки відкритих уроків, позакласних заходів).

VI. Підбиття підсумків роботи над освітньою проблемою на третьому етапі її реалізації.

V етап – 2024/2025 н.р. Підсумково – узагальнюючий

Теоретична частина:

- підбиття підсумків роботи педагогічного колективу школи впровадження педагогічної технології «Створення ситуації успіху»;
- узагальнення досвіду роботи педагогічного колективу над реалізацією навчально – виховної проблеми.

Практична частина:

I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху»; (відкриті уроки, позакласні заходи).

II. Аналіз позитиву й негативу у ході реалізації проблеми. Анкетування.

III. Друкування матеріалів у періодичній пресі, на інтернетсторінках.