

Затверджено  
на педагогічній раді  
протокол № \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_ 2023 року

План роботи  
комунального закладу  
Олександрівський ліцей  
Гречаноподівської сільської ради  
на 2023-2024 н.р.

с.Олександрівка 2023р.

## I. Аналіз навчально – виховного процесу Олександрівського ліцею Гречанопадівської сільської ради

### I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.
- Робота органів учнівського самоврядування.

### II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### III. Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

### IV. Управлінські процеси

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Реалізації політики академічної доброчесності.

Фінансово-господарська діяльність.

## II. Пріоритетні напрями роботи ліцею в 2023/2024 навчальному році.

Діяльність ліцею у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту Комунального закладу Олександрівського ліцею» спрямована на виконання Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Управління освіти, культури, молоді та спорту Дніпропетровської міської ради, на

реалізацію Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, державних, регіональних та районних програм, оптимізацію мережі й розвиток закладу, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей та підлітків. Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану ліцею на навчальний рік, річного плану роботи та Стратегії розвитку.

Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку.

**Комунальний заклад «Олександрівський ліцей»** – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

**Завдання** – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

**- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:**

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

**- кожен вчитель мав умови та можливості:**

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;
- **- сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:**
- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;

### **1. Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»**

Аналізувати даний напрямок діяльності надзвичайно складно. Тому під час дистанційного навчання створено всі умови для організації освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та мінної безпеки, правилами поведінки в умовах військового стану і дотримуються їх. Працівники закладу освіти проходять навчання та інструктажі з цих питань. Систематично проводяться бесіди, тренінги, вебінари зі здобувачами освіти. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації у ліцеї проводяться щорічно тижень безпеки життєдіяльності, мінної безпеки та День цивільного захисту. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачем освіти та працівниками закладу. У разі нещасного випадку педагогічні працівники, керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку. Оцінка стану безпечного функціонування закладу освіти та

заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях педагогічної ради та у наказах директора.

Важливою складовою освітніх ресурсів закладу освіти є інформаційні ресурси. Використання інформаційних ресурсів можливе завдяки доступу до мережі Інтернет. Створено безпечний доступ, на достатньому рівні є умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Школярі в освітньому процесі інформуються щодо безпечного використання мережі та загроз, пов'язаних з її використанням.

У процесі викладання навчальних предметів відбувається розвиток умінь здобувачів освіти знаходити необхідну інформацію та безпечно користуватися мережею. Усі педагогічні працівники використовують ресурси мережі Інтернет для проведення занять і виховних заходів під час дистанційного навчання.

Одним із чинників ефективного освітнього процесу є наявність у закладі чітких і зрозумілих усім учасникам освітнього процесу правил поведінки учнів, що базуються на взаємній повазі. У закладі освіти розробляють та ознайомлюють з правилами поведінки учасників освітнього процесу. Правила поведінки спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу, в їх змісті реалізований підхід, заснований на повазі до дотримання прав людини. Вивчається шляхом опитування учасників освітнього процесу рівень ознайомлення їх з правилами поведінки, дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів та вихованців. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями. Здійснюється індивідуальна робота з обдарованими та здібними учнями (підготовка до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, учнівських турнірів, онлайн-олімпіад, Міжнародному конкурсі учнівської творчості ім. Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика та інших інтелектуальних, спортивних та творчих конкурсах).

## **2. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»**

У ліцеї оцінювання здійснюється відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України. Результати відвіданих навчальних занять засвідчили, що більшість вчителів інформує дітей про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів.

Під час оцінювання вчителі часто використовують прийоми самооцінювання. Завжди спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня. Учителі дають можливість учню оцінювати свою власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її, обговорювати можливі шляхи подолання прогалин у навчанні за допомогою заходів підтримки або створення спеціальних завдань. Використовують тестові завдання відкритої та

закритої форми. Використовують сервіси для створення вікторин, опитувальників, онлайн тестувань, використовують інформаційні технології під час проведення та в процесі підготовки навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів.

Використовують комп'ютерні програми:

- навчально-інформуючі: енциклопедії, електронні підручники, відеофільми, презентації;
- контролюючо-тестові програми на платформах «НаУрок», «Всеосвіта»;

Під час дистанційного навчання використовують інформаційні технології для зворотнього зв'язку із здобувачами освіти через навчальну платформу <https://classroom.google.com>, створюють відеоконференції через Zoom, Skype, Viber. Надають здобувачам освіти консультації по Viber. На платформі Google Classroom створюють тести або отримують фото виконаних робіт. Використовують Viber для зворотного зв'язку з учнями. Проводять самостійні роботи, тести у Google Forms. Дистанційна робота в Google Meet.

Залучають учнів до самостійного створення навчальних презентацій, відео, інтерактивних вправ, інтерактивних моделей, тестів, кросвордів.

Переважна більшість учнів та батьків, які проходили анкетування, повідомили, що отримують інформацію від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів навчання учнів спрямоване на активізацію їх роботи, відповіді супроводжуються уточнюючими запитаннями, відзначаються досягнення школярів, підтримується їх бажання.

У закладі освіти двічі на рік здійснюється моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів інваріантної частини. Результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради та узагальнюються у наказах керівника закладу освіти, приймаються відповідні управлінські рішення.

### **3. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»**

Педагогічні працівники ліцею ефективно планують свою діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Аналіз календарно-тематичного планування педагогічних працівників двічі на рік здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання ліцею, коригується у разі потреби. Даний документ готує кожен педагогічний працівник відповідно до навантаження за предметами, які викладає. З метою виявлення наявності та відповідності освітній і навчальній програмі у вчителів календарно-тематичних планів педагогічною радою прийнято рішення про їх погодження заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичний план враховує, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану, відповідної освітньої програми ліцею.

Слід відмітити, що учителі ліцею використовують інформаційно-комунікаційні технології у своїй педагогічній діяльності. Педагоги застосовують обладнання та засоби навчання більше для активізації початково-пізнавальної діяльності,

практикуючи використання комп'ютерних презентацій, відеоуроків та ілюстрацій для демонстрації.

Серед видів освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники у нашому закладі є наступні:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, позакласних заходів з навчальних предметів, виховних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи школярів під час проведення навчальних занять та вдома;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання тощо.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі, що дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягти необхідного результату. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів забезпечується через такі форми роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Педагогічні працівники у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що переважна більшість педагогічних працівників діють на засадах академічної доброчесності та інформують учнів про принципи дотримання академічної доброчесності, практикують використання складених самостійно завдань, роз'яснення щодо написання творів з посиланнями на використані джерела.

#### **4. Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»**

У закладі освіти затверджено «Стратегію розвитку Комунального закладу «Олександрівського ліцею» Гречано-Подільської сільської ради. Вона відповідає особливостям і умовам діяльності ліцею (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи ліцею реалізовує Стратегію його розвитку, складається за участю педагогічного колективу, відображає найголовніші питання діяльності ліцею, погоджується його педагогічною радою. У закладі освіти затверджено та введено в дію «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти».

Психологічний клімат у ліцеї є позитивним для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників.

У ліцеї працює шкільний сайт, сторінка закладу у соціальних мережах. Інформація на сайті оголошень, у освітніх спільнотах педагогів та класів у Viber, матеріали шкільного сайту актуальні, вчасно оновлюються. Оприлюднена інформація відображає всі важливі аспекти діяльності закладу освіти.

Заклад освіти повністю укомплектований педагогічними працівниками. Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітніх програм ліцею. Майже всі предмети, викладачі яких пройшли підвищення кваліфікації за вказаними напрямками, викладають педагогічні працівники, які мають відповідну освіту, пройшли курси підвищення кваліфікації, атестацію..

Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу на 2023 2024 н.р. мають такі кваліфікаційні категорії:

<i>Бакалавр</i>	<i>Спеціаліст</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст вищої категорії</i>
2 (11%)	3 (16%)	1(сум.)5%	2+(2сум.) 21%	8+(1сум.)(47%)

### ЯКІСНИЙ СКЛАД

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання:

- «вчитель-методист» – 1 (5%)
- «старший учитель» – 3 (14%)

Реалізуючи конституційне право громадян України (ст.57) середня загальноосвітня школа в 2022-2023н.р. працювала над пріоритетними завданнями:

1. Підвищення якості знань учнів за рахунок освоєння технологій, що забезпечать успішність самостійної роботи кожного учня. Вдосконалення індивідуалізації навчання, його профілізації, надання психолого-педагогічної допомоги та підтримки учнів, що мають низький рівень досягнень, робота із здібними учнями по реалізації програми «Творча обдарованість».

2. Удосконалення форм і методів виховної роботи. Забезпечити реалізацію права кожного учня на одержання освіти відповідно до його потреб та можливостей. Колектив школи працював на другому етапі науково-методичної проблеми «Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти».

Забезпечення виконання поставлених завдань відбувається через педагогічні ради, МО класних керівників, МО вчителів - предметників, роботу з батьками, участь у конкурсах різного рівня, предметних олімпіадах, організації навчально-виховного процесу, художню студію, гуртки, факультативи.

### **Підсумки науково-методичної роботи педагогічних працівників в Олександрівському ліцеї за 2022/2023 н. р.**

У 2022-2023 н.р. методична робота у школі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державним стандартом освіти та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2022-2023 н.р

Головні завдання методичної роботи в 2022/2023н. р. полягали у:

- спрямуванні змісту форм методичної роботи на виконання Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти України;

- сприянні підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості педагогічними технологіями;
- підвищення рівня методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою неперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;
- створенні умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- забезпеченні реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;
- вивченні та популяризації досвіду творчих педагогів закладу, району області, України.

У 2022 – 2023 н.р. якісний склад педагогічного колективу становив:

- спеціаліст вищої категорії – 10+ 1 сумісник
- спеціаліст I категорії -2+2 сумісника
- спеціаліст II категорії – 1 сумісник
- спеціаліст – 3
- 4 вчителі мають звання «Старший вчитель»
- 1 вчитель – «Вчитель – методист»

У 2022/2023 н. р. педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти» на III етапі.

У школі організовано роботу методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників.. Протягом року на засіданнях обговорювалися такі питання:

1. Про підсумки роботи у 2021 - 2022 н.р. та організацію методичної роботи школи у 2022-2023 н.р.
2. Про організацію роботи над єдиною методичною темою.
3. Про затвердження планів шкільних методичних об'єднань.
4. Про підготовку учнів до участі у шкільних, районних, обласних олімпіадах.
5. Про підсумки участі учнів у шкільних, районних, обласних олімпіадах та інш.

На засіданнях МО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-зорієнтованого навчання, створення ситуації успіху на уроках. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації.

Завдання, над якими працювали методичні об'єднання вчителів у 2022-2023н.р.

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази школи.
2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.
3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, ігри, творчі звіти, предметні тижні.
4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів,
5. Активізувати методичну роботу класних керівників.



6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень, обговорення аналізу результатів проведення моніторингових досліджень, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

Учителі методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу працювали над проблемою «Соціалізація на уроках предметів гуманітарного циклу як умова становлення особистості громадянського суспільства»

Були проведені засідання методичного об'єднання, на яких розглядалися питання опрацювання методичних рекомендацій МОН України щодо викладання курсів української мови та літератури, зарубіжної літератури, мистецтва, правознавства та історії у 2022-2023н.р.

З метою підвищення фахового рівня, методики викладання предметів учителі ознайомлювались з новинками науково - методичної літератури, з досвідом роботи вчителів району та області.

Учні нашої школи брали активну участь у районних змаганнях, конкурсах. У предметних олімпіадах.

Конкурси :

Конкурс від КЗПО ДОР

Лялька #Свято\_Слава

Всеукраїнська акції «Голуб миру»

Курс "Scratch новачок" з інформатики

Малюнки до Дня захисників України

Відео-привітання до Дня захисників

Всеукраїнський бліц-конкурс

українського патріотичного смайлу (Дніпро)

Участь у музичному флешмобі "Пісенний наступ" до Дня захисників і захисниць України

Всеукраїнський конкурс Український сувенір

Участь у відеодайджесті "Літо на масималках" в рамках обласного патріотичного проекту "Синьо-жовтий шлях".

Участь у конкурсі "На кращого юного майстра народних ремесел

Виготовлення листівок,оберегів для захисників (шкільний)

Всеукраїнський радіодиктант Національної Єдності

Конкурс плакатів до дня української мови та писемності

Фоточеллендж "Небо очима дітей" до Всесвітнього дня дитини від КЗПО ДОР

До Дня Гідності і Свободи виготовлення листівок, малюнків

Привітання з Днем Збройних Сил України

Квітковий флешмоб на підтримку ЗСУ

«Букет для воїна 🌸» до Дня Збройних Сил України

Відео-привітання до Дня Святого Миколая

Участь у щорічному обласному конкурсі - "Новорічна композиція

Чарівне відео-привітання з Новим роком

Обласний етап фотовиставки до Дня Соборності України: "Україна – це ми!"

Всеукраїнська акція - "Годівничка"

Участь у Всеукраїнській акції до Дня Соборності України

"Героїчний кінозал", присвяченого Дню пам'яті героїв Крут

"Поетична майстерня акровіршів до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту

Участь у Всеукраїнському дитячо - юнацькому фестивалі - конкурсі "Різдвяна зіронька" 🌟

Участь у заході "Відеоурок-презентація до Дня кримського спротиву російській окупації "Крим . Історія 2014

День Безпечного Інтернету 🌐 на уроках інформатики

Участь у психологічному марафоні фізичної стійкості українців

“Темні брови, ясні очі і юнацьки, і дівочі”.

Участь у поетичному онлайн клубі “Про волю, долю і тризуб”, до Дня Державного Герба України!

- Всеукраїнська акція-флешмоб «Україна назавжди».
- Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Грінвіч».
- Міжнародний конкурс ім. П.Яцика.
- Міжнародний мовно-літературний конкурс ім.Т.Г.Шевченка.
- Конкурс «Олімпійський рух – історія і сьогодні».
- Всеукраїнська олімпіада з математики від проекту «На урок».
- Всеукраїнський відео-конкурс «16 днів проти насилля».
- Обласний конкурс «Права людини та державна політика» (есе).
- Конкурс «Новорічна композиція».
- Національна щорічна акція «Запали свічку пам’яті».
- Обласний онлайн – флешмоб «Пам’ятаємо разом».
- Постійні учасники конкурсів та олімпіад на сайтах «На урок», «Всеосвіта».

Учителі методичного об’єднання природничо-математичного циклу працювали над проблемою «Забезпечення стійкого інноваційного розвитку природничо-математичної освіти і підвищення її якості».

Протягом 2022-2023 навчального року шкільне методичне об’єднання початкових класів працювало над проблемним питанням «Соціалізація учнів початкових класів через використання інтерактивних технологій».

У 2022-2023 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування ключових компетентностей учнів та професійної компетентності педагогів. Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення «круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально – виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.

Згідно складеного плану було проведено 5 засідань методичного об’єднання вчителів початкових класів.

У 2022-2023н.р. вчителі початкової школи працювали над втіленням у практичну діяльність Державного стандарту початкової загальної освіти, складеним згідно з Концепцією Нової української школи та новим Законом про освіту та продовжили реалізацію оновлених програм початкової школи.

За підсумками навчального року з метою вдосконалення навчально-виховного процесу та виявлення недоліків та резервів для підвищення якості освіти, зібрані та проаналізовані інформаційно-статистичні матеріали успішності та якості знань.

Таким чином, учителі початкових класів забезпечили засвоєння програмового матеріалу оформили свідоцтва досягнень (1-4 класи). Використання різноманітних

форм організації навчально-виховного процесу дозволило учителям підвищити в учнів інтерес до навчання

Методична робота в 2022/2023 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи, наставництво, методичні консультації, співбесіди;
- групові форми роботи: методичні об'єднання.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує різні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів. Протягом навчального року розглянуті такі питання:

1. Про підсумки навчально-виховної та методичної роботи у 2022-2023р. та завдання на 2023-2024н.р. Робота над методичною проблемою школи.
2. Затвердження плану роботи школи, шкільної бібліотеки, плану виховної роботи.
3. Виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових предметів.
4. Розвиток початкової освіти в контексті завдань Нової української школи.
5. Виконання навчальних планів та програм.
6. Про наступність у навчально-виховному процесі та особливості адаптаційного періоду учнів 5 класу.
7. Співбесіди з головами МО з питань корегування плану роботи.
8. Робота з обдарованими учнями.
9. Адміністративний контроль. Відвідування онлайн-уроків вчителів.
10. Підготовка учнів до участі в олімпіадах.
11. Робота шкільної бібліотеки, організація учнівського самоврядування.
12. Підготовка до ДПА( 4,9 класи були звільнені від ДПА), ЗНО (МНТ). Моніторинг знань учнів.
13. Підсумки дистанційної роботи. Підсумок роботи за рік.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з різних предметів. Порівняльний аналіз дозволив визначити шляхи вдосконалення навчально-виховного процесу. Досліджувалася участь учнів у конкурсах, олімпіадах; простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителя.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно беруть участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях.

Курсову перепідготовку учителі проходять відповідно до плану та згідно Положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників ліцею у 2022-2023 не проводилась.

Нерозривно з навчальною діяльністю організовано виховний процес у школі, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно брали активну участь у загальношкільних заходах (онлайн).

Упродовж навчального року колективні та групові форми роботи поєднуються з індивідуальними. Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі. Ця тема обирається, виходячи з професійних потреб учителя, результатів взаємооцінки, рекомендацій управління освіти. Підвищення рівня методичної роботи позитивно впливає на якість навчально-виховного процесу з окремих предметів.

Наші педагоги успішно опрацювали інтернет-ресурси для дистанційного навчання. Зокрема, у роботі використовувались такі освітні платформи як classroom, «ZOOM», «На урок», «Всеосвіта». Розміщення інформації на шкільному сайті ведеться систематично, постійно розміщується нова інформація для учнів, батьків, вчителів.

В основному план методичної роботи за рік виконано. Однак, потрібно більше працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи, систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами.

**Основні завдання роботи Олександрівського ліцею Гречаноподівської сільської ради**

**на 2023-2024 н.р.**

1. Забезпечити реалізацію права кожного учня на одержання освіти відповідно до його потреб і можливостей. Застосування нового Державного стандарту початкової освіти «Нова українська школа», забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти
2. Підвищувати якість навчання школярів за рахунок освоєння технологій, що забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня.
3. Продовжувати роботу щодо впровадження комп'ютерних курсів з метою освоєння інноваційних технологій навчання і виховання. Запровадження електронного журналу. Введення в дію електронного документообігу.
4. Розширювати зміст профільного навчання з метою формування умов і можливостей для активної участі молодого покоління у процесах сучасного суспільства.
5. За результатами анкетування впровадити вивчення української мови у старшій школі, як профільний предмет.
6. Подальше впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, використання активних форм методичної роботи з педагогічними працівниками.
7. Тримати на постійному контролі дотримання мовного режиму.
8. Діяльність учнівського самоврядування повинна бути цілком підпорядкована завданням навчально-виховного процесу.
9. Особливу увагу звернути на досвід кращих вчителів своєї школи, а також інших шкіл району.
10. Залучати учнів до навчання в МАН.
11. З метою забезпечення здобувачів освіти рівним, вільним і безоплатним доступом до якісних освітніх матеріалів, а педагогічних працівників-можливістю отримувати допомогу в організації дистанційного навчання, роботі у віртуальних класах використовувати вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа он-лайн».

*Циклограма управління навчальним процесом*

Дні тижня	№ тижня	Заходи для учнів	Заходи для вчителів, працівників школи та батьків
ПОНЕДІЛОК		Ранкова зарядка. Години спілкування. Лінійка чергового класу. Заняття факультативів. Індивідуальні заняття з обдарованими учнями.	Наради при директору. Психолого – педагогічні семінари. Оперативна нарада з заступниками.
ВІВТОРОК		Загально – шкільна лінійка. Заняття гуртків та спортивних секцій. Індивідуальні заняття з слабовстигаючими учнями.	Засідання педагогічної ради
СЕРЕДА		Ранкова зарядка. Індивідуальні заняття з обдарованими дітьми. Заняття гуртків. Зустрічі дирекції школи з учнями.	Засідання МО, творчої групи. Методичні оперативки.
ЧЕТВЕР		Ранкова зарядка. Інформаційна година. Прибирання, кабінетів. Індивідуальні заняття з слабовстигаючими учнями.	Засідання батьківського комітету.
П'ЯТНИЦЯ		Ранкова зарядка. Проведення вечорів. Лінійка по передачі чергування. Засідання учкому.	Загально шкільні та класні батьківські збори.

Затверджую:

Директор

Анатолій МІЛЛЕР

## Розклад дзвінків

### для учнів 1 класу

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 <sup>30</sup>	9.05	15
2	9.20	9 <sup>55</sup>	20
3	10 <sup>15</sup>	10 <sup>50</sup>	20
4	11.10	11 <sup>45</sup>	

### для учнів 2 - 4 класів

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 <sup>30</sup>	9.10	15
2	9.25	10.05	20
3	10 <sup>25</sup>	11.05	20
4	11 <sup>25</sup>	12.05	15
5	12 <sup>20</sup>	13 <sup>00</sup>	

### для учнів 5 – 11 класів

Урок	Дзвінок на урок	Дзвінок з уроку	Тривалість перерви
1	8 <sup>30</sup>	9.15	10
2	9.25	10.10	10
3	10 <sup>20</sup>	11.05	20
4	11 <sup>25</sup>	12 <sup>10</sup>	20
5	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>	10
6	13 <sup>25</sup>	14 <sup>10</sup>	10
7	14 <sup>20</sup>	15 <sup>05</sup>	

Затверджую: \_\_\_\_\_

# Чергові адміністратори

Понеділок - директор

Міллер А.Р.

Вівторок – заступник з НВР

Троцик Н.К.

Середа - директор

Міллер А.Р.

Четвер - заступник з НВР

Троцик Н.К.

П'ятниця – педагог-організатор

Шеремета В.О

I.                    Забезпечення прав особистості на освіту

1. Провести набір і зарахування учнів до 1 та 10 класів.

До 01.09.2023р., Міллер А.Р.



2. Провести облік дітей різних категорій (сиріт, напівсиріт, багатодітних, малозабезпечених, схильних до правопорушень, з чорнобильським посвідченням, дітей інвалідів).  
До 20.09.2023р., Троцик Н.К.
  3. Оформити і здати у відділ освіти списки дітей мікрорайону.  
До 05.09.2023 р., Троцик Н.К.
  4. З'ясувати вступ випускників 9, 11 класів 2022 -2023 навчального року.  
До 10.09.2023р. Троцик Н.К.
  5. Забезпечити учнів підручниками (виходячи з наявності в бібліотеці).  
До 5.09.2023р., Міленко С.В.
  6. Організувати роботу спецмедгруп.(при необхідності)  
До 10.09.2023 р., Троцик Н.К.
  7. Здійснити аналіз успішності учнів.  
До 05.09.2023р., Троцик Н.К.
  8. Ознайомитись з умовами життя учнів 1,5 та 10 класів шляхом відвідування їх удома, індивідуальних бесід з батьками, дітьми, анкетування.  
Вересень, класоводи, класні керівники 1,5,10 класів.
  9. Виявити учнів, які не відвідують заняття. Прийняти міри по залученню їх до навчання.  
До 16.09.2023р., кл.керівники, Троцик Н.К.
  - 10.Відвідувати дома учнів, які з будь - яких причин пропускають заняття.  
Постійно, класоводи, класні керівники.
  - 11.Взяти участь у проведенні районних місячників всеобучу, спланувати заходи.  
Вересень, жовтень, квітень, Троцик Н.К.
  - 12.Постійно проводити індивідуальну роботу з учнями, що стоять на обліку з питань успішності і відвідування навчальних занять.  
Протягом року, заступники директора, вчителі.
  - 13.Тримати під контролем відвідування і успішність учнів "групи ризику", їх щоденники.  
Протягом року, заступники директора, вчителі.
  - 14.Організувати харчування учнів.  
До 05.09.2023 р.
  - 15.Відновити роботу ради профілактики та наркопосту.  
До 01.10.2023 р.
  - 16.Поновити банк даних про дітей, які не охоплені навчанням та психофізичними вадами розвитку, хворих.  
До 01.10.2023р., Троцик Н.К.
  - 17.Організувати навчання трудового колективу та учнів з ЦО (згідно з планом навчання).  
З 20.09.2023р., Троцик Н.К., Міллер А.Р.
  - 18.Оформити подання на претендентів для нагородження районною премією "Обдаровані діти - надія України".  
До 10.03.2024 р., Троцик Н.К.
  - 19.Провести день ЦО.  
Березень –квітень 2024 р., Троцик Н.К.
  - 20.Зібрати відомості про попереднє працевлаштування випускників 9,11 класів.  
До 01.04.2024 р., Троцик Н.К.
  - 21.Забезпечити, при необхідності, своєчасне навчання дітей з психофізичними вадами розвитку, хворих у відповідних навчальних закладах.  
Квітень 2024 р.
  22. Здійснити облік на 2024 - 2025 н.р. дітей 5 річного віку мікрорайону з метою охоплення педагогічною цілеспрямованою підготовкою до навчання в 1-му класі.  
Січень 2024 р., Троцик Н.К. Корнієнко С.І.
- II. Організація діяльності педагогічного колективу
1. Провести тарифікацію вчителів.  
До 05.09.2023р., Міллер А.Р.

2. Здати статистичний звіт. До 05.09.2023 р., заступник директора
  3. Скласти списки вчителів та інші звіти за формами. До 20.09.2023 р., заступник директора
  4. Скласти розклад уроків. До 01.09.2023р., Троцик Н.К.
  5. Скласти графік проведення факультативів, індивідуальних занять.(При наявності) До 10.09.2023р., Троцик Н.К.
  6. Погодити календарні та виховної плани роботи. До 01.09.2023р., директор, заступник директора
  7. Упорядкувати шкільну документацію на початок року:
    - накази про прибуття і вибуття учнів; До 05.09.2023р., Троцик Н.К.
    - алфавітну книгу; До 10.09.2023р., Троцик Н.К.
    - особові справи вчителів, учнів. До 15.09.2023р., Троцик Н.К.
  8. Оформити стенди в методичному кабінеті.(інформаційний стенд) До 20.09.2023р., Троцик Н.К.
  9. Вчасно проводити інструктивне - методичні наради(за планом). Постійно, дирекція..
  - 10 . Провести організаційну роботу по залученню вчителів до участі у конкурсах "Учитель року". Вересень, заступник директора.
  11. Провести шкільний конкурс "Учитель року" (I-II етап). Жовтень, листопад, Троцик Н.К.
  12. Підготовка матеріалів на районний конкурс «Вчитель року» Жовтень, січень, Троцик Н.К.
  13. Організувати планове проходження курсової перепідготовки вчителями. Протягом року, дирекція.
  14. Забезпечити належний рівень атестації педпрацівників. Жовтень 2023р., березень 2024р., Троцик Н.К.
  15. Забезпечити якісну підготовку питань, винесених на наради при директору і заступниках. Протягом року, дирекція.
  16. Розробити перспективний план потреби в кадрах. Вересень, Троцик Н.К.
  17. Спланувати роботу метод об'єднань, методичної ради, творчої групи. До 10.09.2023 р., Троцик Н.К.
  18. Провести тижні майстерності вчителя. Протягом року.
  19. Провести засідання методичних об'єднань. Вересень, листопад, лютий, квітень, Троцик Н.Н., керівники МО
  20. Провести фестиваль педагогічної творчості (за окремим планом) "Сучасні педагогічні технології - в навчальний процес". Березень 2024 р., дирекція.
  21. Продовжити роботу по організації збору банку даних про інноваційні технології та їх навчальне - методичне забезпечення. До 01.06.2024р., Троцик Н.К.
- III. Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів.
1. Провести Перший урок. 01.09.2023 р., класоводи, класні керівники.

2. Залучити дітей, відповідно до їх уподобань в гуртки, факультативи студії, спортивні секції школи, Будинку творчості.

Вересень.

3. Провести облік дітей, претендентів на золоту і срібну медалі, організувати контроль за їх успішністю.

Вересень - травень, Троцик Н.К.

4. Поновити інформаційний банк даних "Обдарованість", а саме:

- відомості про обдарованих дітей;
- відомості про мережу творчих об'єднань, гуртків, факультативів та інше;
- відомості про педагогів та інших працівників, які працюють з обдарованими дітьми;
- виявити малозабезпечені сім'ї в яких виховуються обдаровані діти.

До 01.10.2023р., Троцик Н.К.

5. Провести шкільний конкурс "Інтелект - шоу".

Лютий, заступник директора.

6. Висвітлювати роботу з обдарованими дітьми, їх творчі здобутки на Інтернетсторінках, газетах, журналах.

7. Домогтись участі обдарованих дітей у конкурсах, оглядах, змаганнях.

Протягом року, заступник директора.

8. Вчасно і якісно оформляти матеріали на обдарованих дітей для нагородження обдарованою премією "Обдаровані діти - надія України"

До 01.03.2024 р., Троцик Н.К.

9. Вчасно інформувати відділ освіти про роботу з обдарованими дітьми.

Щоквартально до 15 числа останнього місяця, заступник директора.

10.Провести тематичні класні години:

а) згідно з розробленою системою з правовиховної роботи;

Вересень 2023р., жовтень 2023 р., листопад 2023р., квітень 2024р.

б) День пам'яті "До річниці визволення України";

28.10.2023 р., класні керівники.

в) до Міжнародного дня людей з інвалідністю "Не економте доброти, не бережіть її на завтра";

Грудень 2023 р., класні керівники.

г) до дня Збройних Сил України "Ми нащадки козацької слави";

Жовтень 2023р., класні керівники;

д) День соборності України "З Україною в серці";

Січень 2024 р., класні керівники.

є) 1-11 класи «8 Березня – свято весни!», «Жінка-берегиня-мати».

Березень 2024 р., класні керівники.

ж) до всесвітнього Дня Землі і Дня довкілля "Земля - мій рідний дім";

Квітень 2024 р., класні керівники.

з) уроки мужності

1-4 класи "Вся країна повита красою"

5-11 класи "Це потрібно не мертвим, це потрібно живим"

Травень 2024 р., класні керівники.

11 . Провести традиційні спортивні свята до Дня фізкультурника.

Вчителі фізичної культури.

12.Провести День туризму під девізом "Люби, знай і вивчай рідний край" (за окремим планом). Військово-патріотична гра СОКІЛ «ДЖУРА»

Вересень 2023р.,квітень 2024року. Солоха С.В,Шеремета В.О

13.3 метою формування в учнів понять краси і багатства рідного краю, вивчення традицій, культурної спадщини українського народу організувати екскурсії через бюро подорожей по Україні.

Протягом року, Троцик Н.К.

14.Залучити дітей із малозабезпечених сімей до участі в благодійній акції "Новорічна зірка".

Грудень 2023 р.,

15.Поновити куточок по Конвенції про права дитини.

Грудень 2023 р.,

16. Провести шкільний фестиваль дитячої творчості "Таланти твої, Україно".

17.Провести паспортизацію здоров'я учнів.

Січень 2024р.,

До 01.12.2023р., Петриченко Н.Й.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

**Олександрівського ліцею Гречаноподівської сільської ради**

на 2023–2024н.р.

## ВЕРЕСЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Підготовка наказів на початок нового навчального року</p> <p>Організація харчування.</p> <p>Проведення ділової документації.</p> <p>Збори колективу з питань ТБ і охорони праці.</p> <p>Здати статистичний звіт.</p> <p>Скласти розклад уроків.</p> <p>Скласти графік проведення факультативів та індивідуальних занять.</p> <p>Погодження календарних та виховних планів.</p> <p>Накази про прибуття та вибуття учнів.</p> <p>Алфавітна книга, особові справи вчителів, учнів.</p> <p>Організувати планове проходження курсової перепідготовки.</p> <p>Організація роботи творчої групи, методичної групи, методкабінету.</p>	<p>Провести набір та зарахування дітей до першого та десятого класів.</p> <p>Провести облік дітей різних категорій.</p> <p>Оформити списки дітей мікрорайону.</p> <p>Працевлаштування випускників.</p> <p>Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів.</p> <p>Виявити учнів які не відвідують школу.</p> <p>Відновити роботу ради профілактики та наркопосту.</p> <p>Поновити банк даних про дітей які неохоплені навчанням.</p> <p>Організувати навчання трудового колективу та учнів школи з Ц.О.</p> <p>Планування позакласної роботи.</p> <p>Складання графіку ТО.</p> <p>Ведення сигнальної книги.</p>	<p>Проведення першого уроку.</p> <p>Залучити дітей до роботи в гуртках, факультативах секціях.</p> <p>Облік дітей претендентів на золоту та срібну медаль.</p> <p>Поновити інформаційний банк даних „Обдарованість”</p> <p>День здоров'я присвячений початку навчального року.</p>

## ЖОВТЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу.	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів.
<p>Провести шкільний конкурс „Учитель року" I-II етап.</p> <p>Організувати планове проходження курсової перепідготовки вчителів.</p> <p>Забезпечити належний рівень атестації пед. працівників</p> <p>Провести засідання шкільних МО.</p> <p>Аналіз виконання плану роботи школи за минулий місяць.</p> <p>Організація атестації пед. працівників.</p> <p>Затвердження графіка проходження атестації.</p>	<p>Контроль за веденням учнівських зошитів та перевіркою їх вчителями.</p> <p>Відвідувати учнів, які з будь-яких причин пропускають заняття. Взяти участь у проведенні місячників всеобучу, спланувати заходи.</p> <p>Постійно проводити індивідуальну роботу з учнями, що стоять на обліку в школі з питань успішності і відвідування школи.</p> <p>Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму і його запобігання.</p> <p>Оперативний контроль за веденням класних журналів.</p> <p>Нормування домашніх завдань.</p> <p>Індивідуальна робота з учнями.</p> <p>Проведення шкільних предметних олімпіад.</p>	<p>Проведення тематичних класних годин згідно з розробленою системою з правовиховної роботи.</p> <p>Провести День туризму під девізом „Люби і знай свій рідний край".</p> <p>Організувати екскурсію, поїздку в Цирк.</p>

ЛИСТОПАД

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Вчасно проводити інструктивно-методичні наради. Забезпечити якісну підготовку питань, винесені на наради при директору і заступниках. Провести тиждень майстерності вчителя. Випустити методичний бюлетень „Сходишки творчості”. Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень досягнень.</p> <p>Вивчення стану роботи колективу з учнями, позбавленими батьківської опіки. Перевірка ведення особових справ учнів.</p> <p>Виконання Закону «Про мови» та дотримання єдиного орфографічного режиму.</p>	<p>Раціональне використання робочого часу на уроці фізичної культури. Тримати під контролем відвідування і успішність учнів „групи ризику”. Вимоги щодо виконання практичних і лабораторних робіт з фізики, хімії, біології.</p>	<p>Висвітлювання роботи з обдарованими дітьми, їх творчі здобутки на Інтернетсторінках, журналах, газетах.</p> <p>Участь обдарованих дітей у конкурсах, оглядах: Літературно-мистецькому святі „Собори наших душ”; Дитячо-юнацькій виставці традиційних народних промислів „З Україною в серці”. „Театральній осені”.</p> <p>Виставці декоративно-прикладного мистецтва. Заходи по лінії Центру служби сім’ї та молоді.</p>

## ГРУДЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіти	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Вдосконалення методики проведення уроків різних типів. Обговорення «Як зробити знання учнів міцними». Контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Бесіди для попередження дитячого травматизму під час перерв. Виступи на семінарі-практикумі молодих вчителів.</p> <p>Вдосконалення методики проведення уроків різних типів". Проведення рейдів класними керівниками в сім'ї де виховуються діти в неблагонадійних умовах</p> <p>Пропаганда досвіду через випуск методичних буклетів інформаційно-методичних листів, підготовка статті в газету.</p>	<p>Посилення виховної спрямованості уроків, забезпечення морального, трудового, естетичного та фізичного виховання учнів. Стан щоденників учнів. Підсумки першого семестру. Проведення зрізів знань. Виконання навчальних програм. Формування системи виховання загальнолюдських цінностей в школі.</p>	<p>До Дня ЗСУ „Ми нащадки козацької слави" День соборності України „З Україною в серці"</p> <p>Залучення дітей з малозабезпечених сімей до участі в благодійній акції „Новорічна зірка"</p> <p>Оформити куточок по Конвенції про права дитини. Провести шкільний фестиваль дитячої творчості „Таланти твої Україно" Провести паспортизацію здоров'я учнів.</p>



## СІЧЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Результати учнів в олімпіадах. Успішність в I семестрі. Результати перевірки виконання навчальних програм та планів за I семестр. Методика подолання труднощів у навчанні. співпраця з батьками. Психолого - педагогічні семінари: Адаптація першокласника "Булінг у школі: причини, наслідки, допомога".</p>	<p>Виховання в учнів першооснов моральної культури. Трудове виховання учнів в сім'ї та школі. Роль трудового виховання у виборі майбутньої професії. Гармонізація родинного та шкільного виховання.</p>	<p>Тиждень історії та правових знань «Історія – наставниця життя.» Цикл виховних годин „Моя Батьківщина-У країна" Конкурс газет та фотогазет „Допоможи природі" Традиційні і нетрадиційні методи роботи з обдарованими і здібними учнями.</p>

## ЛЮТИЙ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
Провести фестиваль педагогічної творчості. Творчий звіт „Вершини педагогічної майстерності” (вчителі, що атестуються) Інформаційна культура і комп’ютерна грамотність, як необхідна умова підготовки фахівців. Стан курсової перепідготовки та самоосвіти вчителів.	Учнівське самоврядування та його роль у вихованні особистості. Формування в учнів потреби здорового способу життя.	Цикл виховних заходів до Дня захисника України. Інтелектуальна гра „Що? Де? Коли? День Святого Валентина.

## БЕРЕЗЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Організувати збір банку даних про інноваційні технології та їх навчально-методичне забезпечення.</p> <p>Підсумки проведення атестації педагогічних працівників. Семінар практикум „Сучасний урок. Яким він повинен бути”</p> <p>Узагальнення досвіду ,розробка уроків, підготовка матеріалів до уроку.</p> <p>Відвідування уроків членами творчої групи, адміністрацією школи.</p>	<p>Оформити подання для претендентів для нагородження районною премією „Обдаровані діти-надія України”</p>	<p>Шевченківські літературні свята „Тарасові шляхи” Виставка робіт декоративно-прикладного мистецтва. Конкурс дитячих творів на тему: „Сім'я і школа-єдина родина”,виховний захід „Чарівні слова в сімейному побуті”,виховний захід „Сімейні традиції та свята”,конкурс „Співаємо всією родиною”. Вечір-вогник „Традиції моєї сім'ї”.</p>

## КВІТЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Оформити подання для нагородження вчителів премією „За ініціативу ,творчість педагогічний пошук" Організація підготовки до підсумкових атестацій 9-11 класів. Стан ведення особових справ. Ведення щоденників проблемними учнями. Засідання батьківського всеобучу.</p>	<p>Виховні години з охорони життя і здоров'я дітей Ведення щоденників Організація повторення День довкілля. Цикл класних годин до Дня матері. Організація підготовки до підсумкової атестації.</p>	<p>Підготовка та проведення свята „Гордість школи"</p>

## ТРАВЕНЬ

Організація діяльності педагогічного колективу	Забезпечення прав особистості на освіту	Забезпечення інтелектуального, фізичного розвитку та виховання учнів
<p>Звіт роботи методичних об'єднань, творчих лабораторій. Проведення підготовки учнів до ДПА</p> <p>Підбиття підсумків роботи за рік, визначення класів-переможців</p> <p>Організація проведення навчальних екскурсів та навчальної практики. Організація оздоровлення учнів. Аналіз попереднього працевлаштування учнів 9,11 класів.</p>	<p>Забезпечити своєчасне навчання дітей з психофізичними вадами розвитку, хворих у відповідних навчальних закладах. Проведення комплексних інструктажів з ТБ на період літніх канікул.</p>	<p>Провести традиційне спортивне свято до „Дня фізкультурника”, військово-патріотичну гру СОКІЛ «ДЖУРА». Свято останнього дзвоника. Заходи до всесвітнього дня захисту дітей.</p>

## ВЕРЕСЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Оформлення класних журналів. Електронного журналу Дотримання вимог до зовнішнього вигляду.	Заступник директора. Дирекція.	Класоводів, класних керівників.	Наказ.
Попереджувальний	Календарне - тематичне планування.	Дирекція.	Вчителів - прикметників.	Бесіди.
Персональний	Про підсумки роботи з учнями, які мали завдання на літо.  Готовність бібліотеки до нового навчального року.	Заступник директора.	Учні згідно наказу.  Міленко С.В	Наказ.
Тематичний	Класно - узагальнюючі. Моніторингові контрольні роботи з математики та української мови, повторення навчального матеріалу який припав на час дистанційного навчання	Дирекція.	5-11 класи.	Наказ.

## IV. Система внутрішнього контролю

**ЖОВТЕНЬ**

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Підготовка до предметних олімпіад. Відвідування школи учнями групи ризику.	Заступник директора.	Вчителів предметників. Учні.	Бесіда. Нарада при директорові.
Попереджувальний	Дотримання єдиних вимог до ведення та перевірки зошитів в 1-4 класах.	Заступник директора.	Учні 1-4 класів.	Нарада при заступнику.
Персональний	Відвідування уроків. Організація роботи у 1 класі.  Стан викладання української літератури 5-11кл.	Дирекція, атест. комісія.  Дирекція.	Міленко С.В, Терьошкіна С.І Копич В.В	Нарада при директору.  Наказ
Тематичний	Система роботи класовода Деркач О.К	Дирекція	Деркач О.С	Наказ.

ЛИСТОПАД

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму. Стан ведення електронного журналу. Робота з щоденниками учнів	Заступник директора.	Зав. кабінетами. Класних керівників, вч. предметників. Учнів.	Нарада при директору.
Персональний	Система роботи класовода Деркач О.С Стан викладання української літератури 5-11кл	Дирекція.	Деркач О.С Терошкіна С.І Міленко С.В Копич В.В	Наказ  Нарада при директору.
Тематичний	Тиждень правознавства та математики Проведення предметних олімпіад. Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Дирекція	Троцик Н.К Кондратенко Н.С Демиденко Л.В  Вчителі предметники	Наказ
Вибірковий	Про організацію роботи з обдарованими учнями.	Заступник директора.	Вчителів предметників.	Педрада.



ГРУДЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан ведення щоденників. Виконання навчальних програм.	Заступник директора. Заступник директора.	Учнів, кл. керівників. Вчителі предметники.	Наказ. Бесіда.
Персональний	Система роботи класовода 2класу	Дирекція.	Деркач О.С	Наказ.
Попереджувальний	Стан успішності за перший семестр.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Наказ.
Тематичний	Тиждень історії Моніторингові контрольні роботи з математики 5-11 класи.	Троцик Н.К	Вчителі - предметники	Нарада при директору
Епізодичний контроль	Фізичне виховання	Заступник директора з НВР	Вчителі, що викладають уроки фізичної культури	Нарада при директору

СІЧЕНЬ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Персональний	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Атестаційна комісія.	Вчителі предметники.	Атестація.
Попереджувальний	Календарне - тематичне планування	Дирекція.	Вчителі предметники.	Бесіда.
Фронтально-оглядовий	Ведення документації	Заступник з НВР	Класні керівники, класоводи	Наказ

ЛЮТИЙ

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Персональний	Організація роботи гуртків, факультативів.	Дирекція.	Вчителі предметники.	Нарада при директору.
Персональний	Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Атестаційна комісія. Дирекція	Вчителі предметники.	Атестація.
Тематичний	Викладання географії  Стан викладання зарубіжної літератури у 5-11 класах	Дирекція.	Кримкова Н.В  Копич В.В	Наказ.

**БЕРЕЗЕНЬ**

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан ведення журналів.  Образотворче мистецтво	Заступник директора.	Вчителів предметників.  Терьошкіна С.І	Наказ.  Естетичний стан виховання
Тематичний	Тиждень української мови та літератури	Дирекція.	Міленко С.В Терьошкіна С.І Копич В.В	Наказ
Тематичний	Рівень підготовленості учнів з інформатики  Стан викладання зарубіжної літератури	Вчителі початкової ланки, вчитель інформатики Шеремета О.В  Дирекція	Копич В.В	Наказ

**КВІТЕНЬ**

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Стан підготовки до державної підсумкової атестації. Повторення.	Заступник директора.	Вчителів 4,9,11 класів.	Нарада.
Персональний	Організація учнівського самоврядування	Дирекція	Класоводи, класні керівники	Наказ
Попереджувальний	Стан успішності в школі.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Нарада.
Тематичний	Ведення зошитів учнів 1 -4 класів.	Заступник директора.	Класоводи.	Наказ.
Тематичний	Тиждень трудового навчання  Робота шкільної бібліотеки	Заступник директора.	Шеремета О.В, вчителі початкових класів  Міленко С.В	Наказ.  Звіт за навчальний рік Міленко С.В

**ТРАВЕНЬ**

Вид контролю	Питання контролю	Виконавець	Кого контролює	Форма підсумку
Фронтально - оглядовий	Правильність семестрового, річного оцінювання.	Заступник директора.	Вчителі предметники.	Наказ.
Персональний	Підготовка до ДПА та ЗНО	Заступник директора.	Вчителів предметників	Наказ
Тематичний	Підготовка до ДПА та ЗНО	Заступник директора.	Класні керівники	Затвердження графіку

## Тематика нарад при директору

### *Вересень 2023р.*

1. Аналіз якості підготовки школи до нового навчального року. Державний стандарт початкової освіти. Нова українська школа.
2. Проходження медичного нагляду працівниками закладу.
3. Сутність, мета і принципи організації профільного навчання
4. Працевлаштування випускників закладу.
5. Вимоги до ведення шкільної документації. Запровадження електронного журналу.
6. Організація дотримання норм техніки безпеки, охорони праці.
7. Вакцинація працівників

### *Жовтень 2023р..*

1. Забезпечення учнів підручниками.
2. Робота вчителів з інтелектуально-здібними дітьми.
3. Про проведення активних перерв в початковій школі.
4. Початок атестації педагогічних кадрів.
5. Облік та збереження матеріальних цінностей.
6. Готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду.
7. Організація роботи штабу ЦО в школі.

### *Листопад 2023.*

1. Результати класно-узагальнюючого контролю в 1, 5,10 класах.
2. Наступність у навчанні на різних ступенях школи.
3. Участь дітей в шкільних та підготовка до олімпіад та Міжнародного конкурсу знавців української мови.
4. Проведення шкільного конкурсу "Вчитель року".

### *Грудень 2023р.*

1. Підсумки перевірки вмінь і навичок учнів початкових класів.
2. Підсумки директорських контрольних робіт та зрізів знань учнів.
3. Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.
4. Стан дотримання норм техніки безпеки і охорони праці.
5. Вивчення причин відсутності учнів на уроках.
6. Впровадження активних форм і методів навчання на уроках фізики, математики, іноземної мови.

### *Січень 2024р.*

1. Стан реалізації наказів директора ліцею та управлінських рішень.
2. Підсумки (в порівнянні за три роки) навчання учнів за перший семестр.
3. Стан дотримання учнями вчителями санітарно - гігієнічних норм
4. Хід атестації педагогічних працівників.
5. Звіт про роботу гуртків та факультативів.
6. Про виконання навчальних програм за перший семестр.

### *Лютий 2024р.*

1. Участь в олімпіадах та заходах.
2. Аналіз роботи шкільних методичних об'єднань.
3. Стан ведення ділової документації.

### *Березень 2024р.*

1. Підготовка до нового навчального року.
2. Попередні результати успішності учнів 9, 11 класів.
3. Організація повторення програми та підготовка до державної підсумкової атестації та ЗНО.
4. Ознайомлення вчителів з Інструкцією про переведення та випуск учнів зі школи.

*Квітень 2024р.*

1. Комплектування педагогічними кадрами на новий навальний рік.
2. Виконання навчальних програм на кінець квітня.
3. Підготовка до літньої оздоровчої компанії.
4. Попереднє працевлаштування випускників.

*Травень 2024р.*

1. Підготовка документів до здачі в архів.
2. Готовність школи до державної підсумкової атестації.
3. Надання щорічної відпустки працівникам школи.

*Червень 2024р.*

1. Планування роботи на наступний рік.
2. Хід оздоровчої компанії.
3. Підсумок роботи за рік після державної підсумкової атестації та ЗНО.



**ПЛАН  
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ  
НА 2023 – 2024 н.р**

**Мета методичної роботи школи:**

Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів, вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога; стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів, запровадження компетентнісно орієнтованого підходу в навчально-виховний процес. Втілення у практичну діяльність Державний стандарт початкової загальної освіти, складеним згідно з Концепцією НУШ, удосконалення дистанційного навчання.

**Завдання методичної роботи школи:**

1. Вивчення і творче використання нормативних, програмно-методичних документів.
2. Активне впровадження та використання досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки.
3. Вивчення і впровадження досягнень педагогів-новаторів у практику роботи педколективу.
4. Створення згуртованого колективу однодумців, які дбайливо зберігають традиції школи.
5. Діагностика і прогнозування результатів навчально-виховного процесу.
6. Стимулювання ініціативи та творчості членів педагогічного колективу й активізація його діяльності у науково-дослідній, пошуковій роботі.
7. Запровадження у навчально-виховний процес сучасних методик, форм, видів, засобів і нових технологій.
8. Виявлення і ліквідація недоліків, утруднень роботи педколективу.
9. Розвиток індивідуально-моральних якостей членів педколективу.
10. Постійно опрацьовувати інтернет-ресурси для дистанційного навчання.

№	Основні заходи	Дата	Відповід.
1	1. Підсумки навчально-виховної та методичної роботи у 2022-2023р. та завдання на 2023-2024 н.р. 2. Робота над IV етапом науково – методичної проблеми, регулюючий. <b>«Створення ситуації успіху для самореалізації учнів в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти».</b>	Серпень	Троцик Н.К
2	Видання наказу «Про організацію методичної роботи».	Вересень	Заступник з НВР Троцик Н.К
3	Співбесіди з головами МО з питань корегування плану роботи.	Вересень	Керівники метод об'єднань, заступник з НВР
4	Перевірка планів МО.	Вересень	Троцик Н.К
5	Робота з обдарованими учнями.	До 15.09	Троцик Н.К
6	Організація роботи з конкурсу «Учитель року»	Вересень	Троцик Н.К
7	Підготовка заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів.	Вересень	Троцик Н.К
8	Засідання методичної ради.	Вересень	Міллер А.Р Троцик н.К
9	Відвідування уроків вчителів.	Протягом року	Міллер А.Р Троцик Н.К

10	Оформлення шкільної документації.	Вересень	Міллер А.Р Троцик Н.К
11	Підготовка учнів до участі в олімпіадах.	I семестр	Вчителі-предметники
12	Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	До 10.10	Дирекція

13	Заняття психолого-педагогічного семінару.	Протягом року	Заступник з НВР, керівники МО
14	Участь у семінарах, вебінарах та конференціях.	Протягом року	Вчителі Адміністрація
15	Підбиття підсумків роботи вчителів-предметників за результатами олімпіад.	Грудень	Дирекція.
16	Підготовка та проведення пед.рад згідно з планом.	Протягом року	Дирекція
17	Проведення предметних тижнів.	Протягом року	Вчителі-предметники
18	Проведення засідань МО.	Згідно графіка	Вчителі
19	Адміністративний контроль. Відвідування уроків вчителів які атестуються..	Протягом року	Адміністрація, члени атестаційної комісії
20	Підготовка матеріалів учителів, які за наслідками атестації претендують на встановлення вищої категорії, присвоєння звань.	Протягом року	Вчителі, заступник з НВР
21	Засідання атестаційної комісії.	Березень	Атестаційна комісія
22	Готуємося до ДПА.	Березень, квітень	Члени МО
23	Організація та проведення тижня книги та Шевченківських днів.	Березень	Міленко С.В Терьошкіна С.І
24	Творчі звіти вчителів які атестуються.	Березень	Атестаційна комісія
25	Підсумкове засідання.	Червень	Члени МР

## **Засідання педагогічної ради**

### **I.Засідання**

#### **Серпень**

1. Підсумки роботи за 2022-2023 н.р. та затвердження плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р. ( Міллер А.Р.)
2. Затвердження освітніх програм на 2023-2024 н.р. Затвердження навчального плану. ( Міллер А.Р.)
3. Затвердження плану роботи бібліотеки.( Міленко С.В.)
4. Затвердження плану позакласної роботи. ( Шеремета В.О)
5. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 6 класах. (Троцик Н.К.)
6. Впровадження інноваційних технологій як засіб розвитку інтересу в учнів до вивченого.

### **II. Засідання**

#### **Грудень**

1. НУШ виклики та перспективи освітньої реформи.
2. Аналіз успішності за I семестр.
3. Стан викладання української літератури у 5-11 кл.
4. Система роботи класовода Деркач О.С

### **III.Засідання**

#### **Березень**

1. Формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї.
- 2.Звіт про роботу шкільної бібліотеки.
- 3.Стан викладання зарубіжної літератури 5-11 кл.

### **IV. Засідання**

#### **Травень**

- 1.Звіт про проведення позакласної та виховної роботи. (Шеремета В.О)
- 2.Допуск учнів 4, 9 .до ДПА, підготовка до ЗНО.
- 3.Успішність учнів 1 – 4 (НУШ), 5-6 (НУШ), 7 - 9 кл. і 10 -11 кл.

### **V. Засідання**

#### **Червень**

1. Результати ДПА..
2. Випуск учнів з ліцею.
3. Підсумки роботи за рік.

## План роботи психолого-педагогічного семінару

№	Назва теми	Дата	Виконавець
1	Адаптація учнів 1 класу до умов навчання у Новій українській школі.	Жовтень	Рожаловська Г.М.
2	Реакції на стрес війни: відновлення та навчання.	Січень	Класні керівники.
3	Безпека дітей в Інтернеті.	Березень	Педагог - організатор.
4	Ігри для зняття втоми, напруги, агресії.	Квітень	Вчителі 1-5 класів.

*Науково-методична проблема школи  
на 2020/2025 навчальні роки:*

**"Створення ситуації успіху  
для самореалізації учня  
в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти"**

Затверджую:

Директор

Анатолій МІЛЛЕР

*План проведення  
фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової  
роботи*

№ п /п	Заходи	Відповідальний	Дата
-----------	--------	----------------	------

1.	Медичний огляд школярів	ФАП , дирекція школи	До 5.09.
2.	Дотримання рухового режиму в школі	Вч. Фізкультури, вчителі початкових класів	Протягом року
3.	Дотримання техніки безпеки під час занять та спортивних змагань.	Вчитель фізкультури	Протягом року
4.	Організувати роботу спортивних секцій ( баскетбол, волейбол, футбол )	Вчитель фізкультури	До 10.09.
5.	Скласти календар спортивно – масових заходів у школі	Вчитель фізкультури	До 16.09.
6.	Розробити і затвердити Положення про внутрішньо шкільні спортивні змагання.	Вчитель фізкультури , директор	До 01.09.
7.	Провести тематичні години спілкування « Від чого залежить здоров'я ?»	Вчитель фізкультури , класні керівники	Протягом року
8.	Провести весняні легкоатлетичні спартакіади	Вчитель фізкультури	Травень
9.	День здоров'я .	Вчитель фізкультури, класні керівники	До 11.09.
11.	Тиждень фізкультури і спорту	Вчитель фізкультури	Вересень
12.	Дні української родини « Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вчитель фізкультури, класні керівники, педагог - організатор	За графіком
13.	Змагання « Веселі старти»	Вчитель фізкультури	Квітень – травень
14.	Тематичний лекторій для батьків	Заст. дир. школи	Протягом року
15.	Проводити заняття з коригуючої гімнастики	Вчитель фізкультури	Щомісяця
19.	Поповнити навчально – матеріальну базу спортивного залу, оновлення стендів.	Дирекція школи	Систематично

№п/п	Час проведення	Назва заходу	Відповідальний
1	Вересень	Шкільна спартакіада. Змагання по футболу	Міллер А.Р



		на приз «Шкіряний м'яч» Першість по футболу	
2	Жовтень	Осінній крос Змагання по міні-футболу(5*7кл) Участь в районних змаганнях з л/а	Солоха С.В Міллер А.Р
3	Листопад	Першість школи з баскетболу. Змагання між чемпіоном школи та командою вчителів	Міллер А.Р
4	Грудень	Веселі старты /молодші класи волейбол /першість школи. Участь в районних змаганнях згідно плану	Солоха С.В Класоводи
5	Січень	Першість школи з настільного тенісу. Районні змагання з баскетболу	Солоха С.В
6	Лютий	Першість школи з шахів,шашок. Змагання з міні-футболу. Районна першість з волейболу	Міллер А.Р. Солоха С.В
7	Березень	Весняний кубок по футболу Фізично-розумове виховання "Сила та розум-краса людини"	Міллер А.Р
8	Квітень	Весняний крос Районні змагання з л/а багатоборства «Козацький гарт» військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Солоха С.В
9	Травень	Участь у районних змаганнях Спортивне свято присвячене закінченню навчального року День ЦО	Міллер А.Р. Солоха С.В

ЗАТВЕРДЖУЮ: \_\_\_\_\_

Директор А.Р.Міллер

# ГРАФІК

## проведення предметних тижнів у 2023 – 2024 навчальному році

№ п/п	Предмет	Дата проведення	Класи	Відповідальний
1.	Фізична культура, ДПО	Вересень	1 – 11	Міллер А.Р Солоха С.В
2.	Географія	Жовтень	5 – 11	Кримкова Н.В Троцик Н.К
2.	Математика	Листопад	5 - 11	Кондратенко Н.С Демиденко Л.В
3.	Початкові класи	Грудень	1 - 4	Вчителі початкових класів
4.	Історія	Січень	5-11	Кримкова Н,В  Троцик Н.К
5.	Біологія - хімія	Лютий	7 - 11	Єрмоменко Н.В
6.	Фізика, інформатика	Лютий	7 - 11	Догонов І.І Шеремета О.В. Вчителі початкових класів
7.	Українська мова та література	Березень	1 - 11	Терьошкіна С.І Міленко С.В Копич В.В
8.	Іноземна мова	Березень	1 - 11	Марченко В.С
9.	Трудове навчання	Квітень	5 - 11	Вчителі початкових класів Шеремета О.В.
10.	Музика та образотворче мистецтво,	Квітень	1 – 11	Солоха С.В. Терьошкіна С.І
11	Зарубіжна література	Травень	5-11	Копич В.В

# Схема реалізації науково-методичної проблеми

## «Створення ситуації успіху для самореалізації учня в умовах реалізації нового Державного стандарту освіти»

**Мета:** створення умов для виявлення творчого розвитку та саморозвитку кожного вчителя, формування їхнього компетентного рівня.

### I етап – 2020/2021 н. р.: Підготовчий.

Конкретизація проблеми, планування роботи творчих груп, створення «банку інформації», визначення основних показників для системного відстеження, діагностика рівня готовності педагогічних колективів до роботи над проблемою, організація роботи психолого-педагогічних семінарів з проблеми створення ситуації успіху для самореалізації учня, підбір та опрацювання літератури; здійснення аналізу педагогічної літератури, нормативних документів.

### II етап – 2021/ 2022 н.р.: Діагностико – регулюючий

#### Теоретична частина:

- відбір джерел: фахова періодична преса, ресурси Інтернету та ін.
- вивчати, організовувати впровадження в практику роботи педагогічного колективу педагогічну технологію «Створення ситуації успіху»;
- індивідуалізація роботи кожного вчителя (відповідно до творчих можливостей);
- теоретична робота та практична апробація особистих матеріалів вчителів.

#### Практична частина:

- I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху»; відкриті уроки, позакласні заходи).
- II. Впровадження в практику роботи вчителів педагогічного досвіду та обмін досвідом.
- III. Проведення педагогічних тренінгів, ділових ігор із залученням старших вчителів.

### III етап – 2022/ 2023 н.р. Практичний

#### Практична частина:

- I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху» (відкриті уроки, позакласні заходи).
- II. Вивчення досвіду своїх колег.
- III. Упровадження перспективних педагогічних ідей в практику роботи вчителів школи.

### IV етап – 2023/2024 н.р. Регулюючий

#### Теоретична частина:

- збір інформації про стан освітнього процесу в ході реалізації методичної проблеми школи;
- підготовка матеріалів за результатами реалізації шкільної проблеми (довідки, розробки уроків та виховних заходів, реферати).

#### Практична частина:

- I. Контроль за реалізацією складових моделі компетентного учня: аналіз відкритих уроків та виховних заходів.
- II. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху» (розробки відкритих уроків, позакласних заходів).
- VI. Підбиття підсумків роботи над освітньою проблемою на третьому етапі її реалізації.

### V етап – 2024/2025 н.р. Підсумково – узагальнюючий

#### Теоретична частина:

- підбиття підсумків роботи педагогічного колективу школи впровадження педагогічної технології «Створення ситуації успіху»;
- узагальнення досвіду роботи педагогічного колективу над реалізацією навчально – виховної проблеми.

#### Практична частина:

- I. Застосування прийомів педагогічної технології «Створення ситуації успіху»; (відкриті уроки, позакласні заходи).
- II. Аналіз позитиву й негативу у ході реалізації проблеми. Анкетування.
- III. Друкування матеріалів у періодичній пресі, на інтернетсторінках.